

**ANEXO I**  
**MODELO DE REQUERIMENTO**

À Prefeitura Municipal de São Mateus  
Gerência de Compras

A  
Senhor

\_\_\_\_\_  
Gerente de Compras

**REQUERIMENTO**

\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual sob nº. \_\_\_\_\_, localizada na Rua \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador do RG. nº. \_\_\_\_\_ SSP/SP, titular do CPF sob nº. \_\_\_\_\_, vem mui respeitosamente solicitar de Vossa Senhoria a inclusão desta empresa no Cadastro de Fornecedores desta Municipalidade, juntando para tanto os documentos que foram exigidos, em conformidade com a IN CSL nº 004/2014 – Cadastramento de Fornecedores.

Nestes termos,

Pede deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome Completo, Cargo e Assinatura do responsável)

**Obs: Este requerimento deverá ser impresso com o timbre da empresa requerente.**

**ANEXO II**  
**FICHA DE REGISTRO CADASTRAL**

**DADOS CADASTRAIS:**

RAZÃO SOCIAL:					
CNPJ/MF Nº		INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº		INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº	
NOME FANTASIA:			MATRIZ ( ) FILIAL ( )	INICIO DAS ATIVIDADES:	
ENDEREÇO:					
Nº	COMPLEMENTO		BAIRRO		
CIDADE		ESTADO		CEP	CAIXA POSTAL
E-MAIL			WEB SITE		
TELEFONE(S) DDD/Nº					
FAX DDD/Nº					
CAPITAL SOCIAL			CAPITAL INTEGRALIZADO		
CONTATOS PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO (NOME/E-MAIL/DEPTO/TEL)					
REPRESENTANTE(S) COMERCIAL(AIS) (NOME/E-MAIL/DEPTO/TEL)					
BANCO Nº	NOME		AGENCIA Nº	Nº C/C	
NOMES DOS PROPRIETÁRIOS, DIRIGENTES E CARGOS QUE OCUPAM:					
RAMO DE ATIVIDADES (Especificar as atividades desenvolvidas):					
<b>O DECLARANTE OU SOLICITANTE ABAIXO ASSINADO DECLARA QUE SÃO VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NESTE DOCUMENTO.</b>					
ASSINATURA:			LOCAL/DATA:		

### **6.1.3.1. Documentos necessários para a realização do Registro Cadastral de MEI para fins de cadastramento:**

#### **a) Habilitação**

1. Certificado de Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.
2. Documento de identidade, CPF e comprovante de residência do proprietário e de procuradores, quando for o caso;
3. Procuração, quando for o caso.

#### **b) Regularidade Fiscal**

1. Cartão do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);
2. Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa;
3. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Estadual da sede do cadastrado;
4. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal do Cadastro;
5. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal de São Mateus/ES (mobiliário e imobiliário);
- 5.1. As empresas com sede ou domicílio em outros municípios e que possuem filial no município de São Mateus/ES, deverão apresentar, também, certidão de regularidade de situação quanto aos tributos mobiliários e imobiliários da sua filial no Município de São Mateus/ES.
6. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa com a Previdência Social – INSS;
7. Certidão Negativa de Débitos com o FGTS através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### **c) Demais documentos**

1. Alvará de Localização e Funcionamento;
2. Alvará de Vigilância Sanitária, quando couber;
3. Alvará de Meio Ambiente, quando couber;
4. Alvará de Corpo de Bombeiros, quando couber;
5. Documento de comprovação de representante, quando for o caso.

#### **d) Qualificação Técnica**

1. Certidão de Registro e Quitação Pessoa Jurídica, quando couber (nos órgãos de classe do ramo de atividades pertinentes ao objeto do cadastro. Ex.: CREA, CAU, CRA, CRC, CRO);
2. Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física, quando couber (nos órgãos de classe do ramo de atividades pertinentes ao objeto do cadastro. Ex.: CREA, CAU, CRA, CRC, CRO).

**e) Enquadramento ME/EPP – Optantes SIMPLES NACIONAL**

1. Comprovante de opção pelo SIMPLES NACIONAL;
2. Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º Artigo 3º da LC 123/06.

**OBS: Todos os documentos devem ser apresentados em cópia autenticada por Cartório, exceto os fornecidos pela Internet.**

**O Certificado só será emitido com todas as documentações solicitadas nesta relação**

O Certificado só será emitido com todas as documentações solicitadas nesta relação, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

A documentação deverá ser protocolizada no **setor de Protocolo**, solicitando o encaminhamento ao setor de Compras.