



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

471

RELATÓRIO DE DEMONSTRAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.003/2023

OBJETO:

1.1 Contratação de empresa especializada para implantação de solução tecnológica de Software Web para Gestão do SUAS, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

1.2 Quantidade, itens e especificações do objeto da contratação serão conforme Solicitação de Pedido que é parte integrante deste processo.

1.3 Especificação dos serviços:

1.4 Software Web para Gestão do SUAS – Lote Único

Item	Descrição	Quantidade e (Meses)
1	LICENÇA DE SOFTWARE – licença de software – cessão de licença mensal de uso de software de gestão do sistema único de assistência social (SUAS) incluindo atendimento e suporte técnicos, treinamentos, manutenção mensal, orientações, acompanhamento e atualizações que garantam as alterações legais, corretivas adaptativas à luz da realidade municipal, evolutivas e disponibilização de novas versões desenvolvidas.	12
2	LICENÇA DE SOFTWARE IMPLANTAÇÃO DA CESSÃO – licença de software implantação da sessão de licença de uso de software de gestão do sistema único de assistência social (SUAS), diagnostico, mapeamento da rede, conversão ajustes e importação dos dados do CADÚNICO e treinamento presencial a todos usuários do software, designados pela gestão independentemente da secretaria a que esteja vinculado	01

PREÂMBULO

No dia 08 de maio de 2023, às 14:00 horas, reuniram-se na Sala de reunião da Prefeitura Municipal de São Mateus-ES, a Comissão de Avaliação, com os seguintes membros: MARINALVA BROEDEL MACHADO, MARIA ARIZIA VIANA FERNANDES GUIMARÃES, NINA FLÁVIA LEAL MACHADO E GABRIEL FERNANDES MATTOS.

REGISTRO DA DEMONSTRAÇÃO

A empresa CAPTAR CONSULTORIA PÚBLICA LTDA-ME, inscrita no CNPJ nº 24.498.573/0001-55, compareceu no dia e hora designada e realizou a apresentação e a

Guimarães

[Handwritten signatures and stamps]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

equipe da Comissão de Avaliação decidiu pela conformidade do serviço de processamento, estando de acordo com todas as funcionalidades descritas no Termo de Referência, conforme planilha, **item 6** (anexo I), que foi devidamente analisada e rubricada pelos representantes presentes.

RESULTADO

Tendo em vista que a empresa atende todos os itens constantes no Termo de Referência, esta comissão DECLARA que a referida empresa está habita para atender os serviços constante no objeto do Pregão Eletrônico nº 003/2023.

MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO:


MARINALVA BROEDEL MACHADO


MARIA ARIZIA VIANA FERNANDES GUIMARÃES


NINA FLÁVIA LEAL MACHADO


GABRIEL FERNANDES MATTOS

MEMBRO DA EMPRESA:


MIRIAM FREDERICO
Sócia Proprietária



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

PROVA DE CONCEITO

6 CARACTERÍSTICAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA:

6.1. Características Gerais do Sistema

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Realizar login de acesso de acordo com a LGPD, onde os usuários solicitam acesso ao sistema por e-mail.	Obrigatório	X	
2	O sistema deve rodar (servidor de aplicações e servidor de bancos de dados) em Datacenter (Nuvem Pública ou Nuvem Privada) estruturado com escalabilidade automática, elasticidade virtualmente infinita, que permita o dimensionado da estrutura de T.I. dedicada de acordo com a demanda de armazenamento e hits (requisições). Em caso de necessidade por parte de município, o sistema deverá suportar a execução "on premise" (localmente).	Obrigatório	X	
3	Quando em nuvem, o sistema deve permanecer hospedados em Datacenters com comprovação de disponibilidade multizona com no mínimo três estruturas distintas e fisicamente separadas em locais com distância mínima de 50km entre si.	Obrigatório	X	
4	Visando melhor performance, independência, conectividade e acessibilidade, os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem e arquitetura nativas para Web, sendo responsivos e adaptativo à tela do equipamento.	Obrigatório	X	
5	Não deverá haver necessidade de qualquer instalação física em qualquer máquina, dispositivo ou computador, devendo o usuário acessar os sistemas sem uso de nenhum recurso tecnológico como: runtimes e plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, coletor, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ, ou para assinador digital (coletores diversos).	Obrigatório	X	
6	O sistema deve ser acessado através de navegador web padrão (Chrome, Firefox, Opera, Edge e Safari), com acesso em	Obrigatório	X	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

474

	dispositivos com os seguintes sistemas operacionais, no mínimo: Windows, Linux, MacOS, e também nas seguintes plataformas mobile: Android e iOS;			
7	O sistema deverá utilizar protocolo HTTPS para navegação na internet, garantido a segurança das informações tramitadas através de criptografia;	Obrigatório	X	
8	O sistema deve permitir o controle de acesso com o uso de senhas, contendo controle de permissões de acesso tanto por usuário quanto por grupo de usuários, com definição das permissões para somente consulta, alteração, inclusão, exclusão e outras ações da aplicação como: cancelar, desativar, etc., quando disponíveis, por telas;	Obrigatório	X	
9	Possuir gerenciamento de relatórios, permitindo ao usuário final, a partir de um modelo de relatório existente, criar um novo relatório (salvar como/copiar), mantendo-se o modelo de relatório original inalterado, com a opção de torná-lo público (qualquer usuário acessa o novo modelo) ou mantê-lo restrito (somente o usuário acessa o modelo);	Obrigatório	X	
10	Fornecer um código único, ou número de protocolo da impressão do relatório, evitando criação de relatório falso;	Obrigatório	X	
11	Os principais cadastros do sistema devem possuir visualização organizada e dinâmica em lista, que possua elementos de distinção visual de informações relevantes dos cadastros, permitindo que, sem a abertura ou análise do item de cadastro, o usuário possa identificar as informações mais relevantes;	Obrigatório	X	
12	Todos os cadastros devem facilitar a visualização dos dados em forma de lista, possibilitando a inserção, edição e exclusão a partir dela;	Obrigatório	X	
13	Todos os cadastros devem possibilitar fazer filtros e agrupamentos de dados por qualquer campo;	Obrigatório	X	
14	Todos os cadastros devem possibilitar alterar posicionamento de qualquer campo;	Obrigatório	X	
15	Todos os cadastros devem ter a possibilidade de incluir e retirar campos;	Obrigatório	X	
16	Todos os cadastros devem ter opção de pesquisa geral por todos os campos;	Obrigatório	X	
17	Todos os cadastros devem possibilitar	Obrigatório	X	

Guimarães

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

475

	impressão dos dados;			
18	Todos os cadastros devem possibilitar configurar o número de registros visualizadas em tela;	Obrigatório	X	
19	Geração do RMA em XML para importação automática no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos do SAGI;	Obrigatório	X	
20	Geração do RMA em relatório para importação manual;	Obrigatório	X	
21	O sistema deve possibilitar configuração automática do menu, posição e nome dos cadastros;	Obrigatório	X	

6.2. Cadastros básicos do Sistema

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	O sistema deve possuir cadastro de profissionais que irão utilizar o sistema com possibilidade de configurar horário de atendimento de acordo com a escala de trabalho;	Obrigatório	X	
2	Sistema deve permitir criar perfil dos profissionais que irão utilizar o sistema com restrição do acesso a dados e informações inseridas no sistema	Obrigatório	X	
3	Sistema deve permitir cadastrar tempo médio de atendimento em minutos, para criar agenda por profissional	Obrigatório	X	
4	Sistema deve permitir a partir do cadastro de tempo médio de atendimento, calcular a quantidade de atendimentos por técnico	Obrigatório	X	
5	O sistema deve possuir cadastro de profissionais com possibilidade de vincular mais unidades de atendimento;	Obrigatório	X	
6	Sistema deve permitir excluir unidade de atendimento vinculada ao profissional usuário do sistema, desde que não tenha lançamento de registro nesta unidade, caso tenha registro nessa unidade, deve possibilitar inativar a unidade a qual	Obrigatório	X	

Guimarães

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	está vinculado.			
7	O sistema deve possuir cadastro de profissionais com possibilidade de incluir assinatura digital do mesmo, em formato jpeg, jpg e png;	Obrigatório	X	
8	Possibilitar inserir em cadastros básicos local de ação do Cadastro único, para possibilitar contabilizar as ações de cadastramentos e atualização cadastral; possibilitar editar a ação do cadastro único e excluir a ação cadastrada caso não tenha nenhum registro vinculado a mesma; E inserir de a ação está ativa ou inativa;	Obrigatório	X	
9	O sistema deve possuir cadastro de tipos de unidade de atendimento, configurados por Rede Socioassistencial, Outras Políticas Públicas, Órgão de Defesa de Direto, Terceiro Setor e outros; e inserir as seguintes informações: Tipo de proteção, tipo de equipamento, nome e situação (ativo ou inativo). Possibilitar ainda na mesma tela de inserção de cadastro de tipo de unidade de atendimento a imagem em formato jpeg, jpg e png.	Obrigatório	X	
10	Possibilitar após cadastro do tipo de unidade de atendimento, a edição e exclusão caso ainda não existam registros para esta unidade;	Obrigatório	X	
11	O sistema deve possuir no cadastro unidade de atendimento com possibilidade de configurar trava de lançamentos por dia por unidade de atendimento;	Obrigatório	X	
12	O sistema deve possibilitar no cadastro unidade de atendimento configurar os bairros e/ou localidades que fazem parte do território da unidade;	Obrigatório	X	
13	O sistema deve possibilitar no cadastro Unidade de atendimento informar os seguintes dados da unidade: nome, data de cadastro (deve vir preenchida de forma automática a data atual, com	Obrigatório	X	

Guimarães



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44





	possibilidade de alterar), e-mail, CNPJ, contato, telefone (WhatsApp) e data de fechamento;			
14	O cadastro da unidade de atendimento deve ainda permitir: Cadastrar responsável pela unidade contendo no mínimo nome, e-mail e contato; Preencher o endereço completo ao informar o CEP;	Obrigatório	X	
15	O cadastro de unidade de atendimento deve permitir inserir: Horário de funcionamento por período (manhã e tarde), e um campo observações sobre a unidade que deve ser um campo descritivo;	Obrigatório	X	
16	O cadastro da unidade de atendimento deve ter possibilidade de inserir o território de atuação daquela unidade, possibilitando a inserção dos bairros que fazem parte do território; No cadastro dos bairros deve ser possível editar e também excluir, caso não tenha nenhum registro vinculado a este bairro na unidade de atendimento;	Obrigatório	X	
17	O sistema deve possuir cadastro de Serviços configurados pela Tipificação Nacional de serviços socioassistenciais, sendo possível inserir: a proteção, tipo de proteção a descrição do serviço; Nesta mesma tela de registro deve ser possível marcar se o serviço cadastrado é do cadastro único e marcar a situação (ativo ou inativo); Após a inserção dos serviços, na tela de serviços deve ser possível editar o serviço e também excluir o serviço, caso não haja nenhum registro para o mesmo;	Obrigatório	X	
18	O sistema deve possuir cadastro de Tipos de Serviços com possibilidade de configurar contabilização no RMA ou não;	Obrigatório	X	

Gumaraes



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

478

	A configuração do RMA deve conter no mínimo as seguintes condições: Selecionar o bloco do RMA E o bloco do serviço do RMA Nesta mesma tela de registro do tipo de serviço, possibilitar fazer a marcação de ativo ou inativo;			
19	O sistema deve possuir cadastro de Forma de acesso do usuário do registro de atendimento, com possibilidade de marcar a opção ativo e inativo, e após cadastro, possibilitar editar a forma de acesso e também excluir caso ainda não haja registros vinculado;	Obrigatório	X	
20	O sistema deve possibilitar configurar todos os Blocos e Serviços do RMA, com possibilidade de incluir o bloco do RMA, o nome do bloco, com marcação de ativo ou inativo; Após registro do bloco possibilitar editar ou excluir o bloco caso ainda não tenha registro vinculado;	Obrigatório	X	
21	Sistema deve possibilitar cadastrar o serviço dos blocos do RMA com possibilidade de registrar o bloco e nome, e incluir a situação ativo e inativo; Após registro dos serviços do bloco do RMA possibilitar editar ou excluir o bloco caso ainda não tenha registro vinculado;	Obrigatório	X	
22	Sistema deve permitir cadastrar tipos de eixos de intervenção do PAF, contendo no mínimo as seguintes informações: Nome, marcar se está ativo ou não, e após cadastrado, possibilitar editar ou excluir caso ainda não tenha nenhum registro vinculado;	Obrigatório	X	  
23	O sistema deve permitir cadastrar o Tipo de Público que acessa o serviço socioassistencial através de atendimento, com possibilidade de colocar situação ativo ou inativo, e após registro possibilitar editar ou	Obrigatório	X	

Guimarães



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	excluir caso ainda não tenha registro vinculado;			
24	<p>O sistema deve possuir cadastro de motivos de visitas não realizadas, contendo no mínimo as seguintes informações:</p> <p>Inserir informação se está ativo ou inativo, e após registrado possibilitar editar e/ou excluir caso ainda não tenha registro vinculado no caso de exclusão;</p>	Obrigatório	X	
25	<p>Sistema deve permitir inserir entidades cadastradas no Conselho Municipal de Assistência social contendo os seguintes campos:</p> <p>Nome da entidade, nome fantasia, data de abertura, CNPJ, e-mail, endereço eletrônico, CNAE;</p> <p>Permitir ainda inserir o endereço, como primeira opção inserir o CEP, e quando inserido já trazer de forma automática o estado, selecionar a cidade daquele estado que deve vir de forma automática, inserir bairro, endereço e complemento.</p> <p>Após inserção destes dados de endereço, trazer na mesma tela a geolocalização;</p> <p>Inserir nesta mesma tela os dados do presidente contendo: nome, data de nascimento, CPF, RG, órgão expedidor, data de início e fim de mandato, email, telefone, marcação se possui cadastro no FIA ou Fundo do Idoso, e um campo observação descritivo sobre essa entidade;</p> <p>Após cadastrada entidade possibilitar editar todo cadastro e também excluir o cadastro caso ainda não tenha nenhuma ação vinculada.</p>	Obrigatório	X	
26	<p>O sistema deve possuir cadastro de tipos de Encaminhamentos, com possibilidade de inserir as seguintes informações:</p> <p>Selecionar o tipo de unidade, inserir o nome da entidade, marcar o bloco do RMA para contabilizar ou não o</p>	Obrigatório	X	

Agumaraes



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	<p>encaminhamento, marcar o serviço do RMA caso seja contabilizado, inserir prazo de resposta do tipo de encaminhamento que está sendo cadastrado, marcar se a situação do encaminhamento está ativa ou inativa.</p> <p>Após registro do tipo de encaminhamento possibilidade de editar todos os campos e excluir o registro caso ainda não tenha nenhum registro vinculado;</p>				
--	--	--	--	--	--

6.3. Módulo Prontuário Eletrônico

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	O sistema deve trazer todos os dados da pessoa/família do CADUNICO.	Obrigatório	X	
2	Ao selecionar uma pessoa o sistema deve mostrar o responsável familiar com a composição familiar	Obrigatório	X	
2	O sistema deve possuir todos os dados da pessoa de acordo com o formulário do CADUNICO separadas por identificação da pessoa, documentos, remuneração e trabalho, entrevistador, endereço, características do domicílio, despesas mensais, deficiência, escolaridade, dados da família e responsável familiar;	Obrigatório	X	
2	O prontuário deve conter todo o histórico de atendimento, visita, benefício eventual, encaminhamento, acompanhamento, Grupos e SCFV;	Obrigatório	X	
2	O prontuário deve possibilitar georreferencia a pessoa selecionada;	Obrigatório	X	
2	O prontuário deve possibilitar visualizar detalhes do registro de atendimento e visita;	Obrigatório	X	
2	O prontuário deve possibilitar fazer inclusão de registros de atendimento e visita;	Obrigatório	X	

Guimarães

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

6.4 Módulo de Registro de Pré-atendimento

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir incluir pessoa pesquisando por Nome, CPF e NIS;	Obrigatório	X	
2	Após pesquisa e seleção da família, trazer de forma automática na tela nome completo da pessoa, CPF, NIS, posição que ocupa na família, origem do cadastro dessa família, data e hora do registro e marcar se o pré-atendimento lançado é prioritário ou não;	Obrigatório	X	
3	O sistema deve preencher a unidade de atendimento do profissional logado automaticamente no sistema;	Obrigatório	X	
4	O sistema deve permitir informar data/hora no registro do pré-atendimento;	Obrigatório	X	
5	Na mesma tela de registro do pré-atendimento, trazer os seguintes campos para preenchimento: Técnico responsável Informar o tipo de serviço: se for tipificado já trazer os tipos da tipificação nacional dos serviços socioassistenciais, e se não for trazer opção de selecionar não tipificado, Marcar o tipo do serviço, Trazer campo para registro de observação em forma descritiva	Obrigatório	X	
6	Permitir registrar um atendimento a partir da tela de pré-atendimento. Ao registrar o atendimento o sistema deve alterar a situação de Aberto para Finalizada;	Obrigatório	X	
7	O sistema deve identificar automaticamente prioridade de atendimento por lei. Ex.: Pessoa idosa, Pessoa com deficiência etc...; na própria tela de pré-atendimento, onde se identifica os atendimentos em aberto.	Obrigatório	X	

Agumarae

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

482

8	O sistema deve automaticamente definir a situação do pré-atendimento para DEMANDA REPRIMIDA quando o atendimento não for registrado no mesmo dia;	Obrigatório	X	
9	O sistema deve mostrar tempo de espera de todos os pré- atendimentos em aberto na tela de pré- atendimento, por minuto e por unidade de atendimento;	Obrigatório	X	

6.5. Módulo de Registro de Atendimentos

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Sistema deve permitir quando abrir a tela de atendimento, os últimos registros de atendimento realizados.	Obrigatório	X	
2	Permitir incluir pessoa pesquisando por Nome, CPF e NIS;	Obrigatório	X	
3	Quando selecionar a pessoa, o sistema deve trazer de forma automática preenchido as seguintes informações: Nome completo, CPF, NIS, posição familiar do usuário selecionado e origem do cadastro.	Obrigatório	X	
4	Sistema deve permitir na tela de atendimento registrar a data do atendimento. A data de log no sistema deve vir automática (data atual), mas possibilitar também alterar a data para registros retroativos. Sistema não deve possibilitar registrar atendimentos com data posterior a data atual.	Obrigatório	X	
5	Permitir informar se o atendimento é remoto ou presencial, devendo a opção presencial já vir marcada automaticamente, sendo necessário alterar e fazer marcação somente quando for remoto;	Obrigatório	X	
6	O sistema deve preencher a unidade de atendimento do técnico logado automaticamente no sistema, não	Obrigatório	X	

Guimarães

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	sendo necessário realizar nenhum comando;			
7	Permitir informar se o atendimento é Psicossocial, se for SIM possibilitar incluir mais de um profissional, e se for realizada por um profissional apenas, não possibilitar a inclusão de outros profissionais na tela de registro do atendimento;	Obrigatório	X	
8	Permitir informar forma de acesso do usuário no registro do atendimento;	Obrigatório	X	
9	Permitir informar qual o tipo de público do usuário em atendimento;	Obrigatório	X	
10	Permitir informar um ou mais Serviços realizados no atendimento;	Obrigatório	X	
11	O sistema deve possibilitar filtrar a inclusão de serviços pela Tipificação nacional de serviços socioassistenciais e Não Tipificado;	Obrigatório	X	
12	Permitir informar um ou mais Encaminhamentos realizados no atendimento com possibilidade de anexar arquivo;	Obrigatório	X	
13	Permitir informar o Tipo do encaminhamento, Unidade de destino, Data e Descrição;	Obrigatório	X	
14	Ao informar o encaminhamento o sistema deve enviar de forma automática e-mail para a unidade de atendimento destino, devendo ser simulado o registro e recebimento do e-mail;	Obrigatório	X	
15	O sistema deve permitir fazer solicitação de visita pela tela de cadastro do atendimento;	Obrigatório	X	
16	O sistema deve permitir fazer solicitação de benefício eventual pelo cadastro de atendimento.		X	
17	O sistema deve permitir fazer concessão de benefício eventual pelo cadastro de atendimento.		X	
18	Ao registrar atendimento do CADUNICO, o sistema deve possibilitar informar se foi externo e o local da ação	Obrigatório	X	

Guimarães

(Handwritten signatures and initials)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

484

6.6. Módulo de Solicitação de Visitas

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir incluir pessoa pesquisando por Nome, CPF e NIS;	Obrigatório	X	
2	Sistema deve permitir quando inserir a pessoa para a solicitação de visita, trazer de forma automática as seguintes informações: Nome completo, CPF, NIS, posição familiar e origem do cadastro.	Obrigatório	X	
3	Permitir incluir data e hora da solicitação da visita; Sistema deve permitir incluir uma solicitação de visita com data retroativa, solicitações com data maior que a atual, não deve permitir registro.	Obrigatório	X	
4	O sistema deve preencher a unidade de atendimento a qual o profissional está vinculado, de forma automática;	Obrigatório	X	
5	O sistema deve permitir informar o serviço/tipo de serviço tipificado ou não na solicitação da visita;	Obrigatório	X	
6	O sistema deve permiti inserir na mesma tela descrição da solicitação de visita;		X	
7	O sistema deve informar o tempo de espera da solicitação da visita;	Obrigatório	X	
8	Sistema deve apresentar todas as solicitações de visitas em aberto, por unidade de atendimento na tela de solicitação de visita;	Obrigatório	X	
9	Permitir registrar uma visita a partir da tela de Solicitação de visita. Ao registrar a visita o sistema deve alterar a situação de aberto para finalizado;	Obrigatório	X	

Guimarães



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

6.7. Módulo de Registro de Visitas

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir incluir pessoa pesquisando por Nome, CPF e NIS;	Obrigatório	X	
2	Após pesquisa da pessoa, na mesma tela o sistema deve trazer de forma automática as seguintes informações: Nome completo, CPF, NIS, posição familiar e origem do cadastro.	Obrigatório	X	
3	Permitir incluir data e hora da visita;	Obrigatório	X	
4	O sistema deve preencher a unidade de atendimento do profissional logado no sistema automaticamente;	Obrigatório	X	
5	Permitir informar se a visita é psicossocial, se for SIM possibilitar incluir mais de um Técnico, se for realizada por apenas um profissional, vir automático com a marcação de NÃO psicossocial, para o técnico não ter que clicar na marcação;	Obrigatório	X	
6	Permitir informar se a visita foi realizada ou não, se a visita não for realizada informar o motivo;	Obrigatório	X	
7	Permitir informar se houve alteração nos dados da família. Se houver alteração o sistema deve informar através do envio de e-mail automático para o cadastro único;	Obrigatório	X	
8	Permitir informar um ou mais Serviços realizados na mesma visita;	Obrigatório	X	
9	O sistema deve possibilitar filtrar a inclusão de serviços pela Tipificação nacional de serviços socioassistenciais e Não Tipificado;	Obrigatório	X	
10	Permitir informar um ou mais Encaminhamentos realizados na mesma visita;	Obrigatório	X	
11	Permitir informar o Tipo do encaminhamento, Unidade de destino, Data e Observação;	Obrigatório	X	
12	Ao informar o encaminhamento o sistema deve enviar e-mail para a	Obrigatório	X	

Guimarães

(Circular stamp)

(Circular stamp)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	unidade de atendimento de destino;			
13	Permitir informar se a visita e institucional ou não, se sim possibilitar informar no nome da Instituição;	Obrigatório	X	

6.8. Módulo de Encaminhamentos

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir incluir pessoa pesquisando por Nome, CPF e NIS;	Obrigatório	X	
2	Após pesquisar a pessoa trazer de forma automática as seguintes informações: Nome completo, CPF, NIS, posição familiar e origem do cadastro;	Obrigatório	X	
3	Permitir informar a origem do encaminhamento filtrado pela rede socioassistencial, tipo de encaminhamento e outras formas de origem configurado na tela de cadastros;	Obrigatório	X	
4	O sistema deve trazer todos os tipos da unidade de encaminhamento filtrados por rede de origem informada;	Obrigatório	X	
5	O sistema deve trazer todas as unidades de encaminhamento filtradas por tipos da unidade de encaminhamento;	Obrigatório	X	
6	O sistema deve trazer todos os tipos de encaminhamento filtrados pela unidade de encaminhamento;	Obrigatório	X	
7	Permitir informar número do ofício e número do processo caso tenha;	Obrigatório	X	
8	Permitir informar data do recebimento, data do documento e data do encaminhamento;	Obrigatório	X	
9	Permitir informar o prazo de resposta em dias;	Obrigatório	X	
10	Sistema deve permitir fazer descrição do encaminhamento na própria tela;	Obrigatório	X	
11	Permitir informar o destino do	Obrigatório	X	

Guimarães

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

487

	encaminhamento filtrado pela rede socioassistencial, tipo de encaminhamento e a unidade de encaminhamento;			
12	Permitir anexar até dois documentos em formato pdf, na própria tela de encaminhamento;	Obrigatório	X	
13	Permitir visualizar em tela os documentos anexados.	Obrigatório	X	
14	Permitir editar um encaminhamento realizado;	Obrigatório	X	
15	Permitir fazer evoluções de um encaminhamento informando providencias ou reencaminhando para outra unidade;	Obrigatório	X	
16	Na tela de encaminhamentos deve aparecer as seguintes informações mínimas: Nome, tipo do encaminhamento, origem do encaminhamento, unidade de destino, data do encaminhamento, prazo de resposta (em dias) e o status do encaminhamento.	Obrigatório	X	

6.9. Módulo Plano de Acompanhamento Familiar

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir incluir pessoa e/ou família pesquisando por Nome, CPF e NIS;	Obrigatório	X	
2	Após pesquisar a pessoa e/ou família trazer de forma automática as seguintes informações: Nome completo, CFP, NIS, posição familiar e origem do cadastro;	Obrigatório	X	
3	Permitir informar unidade de atendimento;	Obrigatório	X	
4	Permitir informar técnicos responsáveis pelo acompanhamento;	Obrigatório	X	
5	O sistema deve identificar se o acompanhamento familiar é PAFI ou PAEFI através da unidade de atendimento informada;	Obrigatório	X	
6	Permitir informar um ou mais técnicos	Obrigatório	X	

Guimarães

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

488

	de referência no acompanhamento familiar;			
7	Permitir informar a data de inserção da pessoa no acompanhamento familiar;	Obrigatório	X	
8	O sistema deve possibilitar informar o perfil da família inserido no acompanhamento PAIF ou PAEFI para contabilização automática no RMA;	Obrigatório	X	
9	Após inserção da família em acompanhamento possibilitar editar o registro e atualizar as informações de inserção;	Obrigatório	X	
10	Permitir fazer o desligamento do acompanhamento familiar informando data e descrição;	Obrigatório	X	
11	Permitir informar os eixos de intervenção que serão trabalhados no acompanhamento familiar, contendo no mínimo as seguintes informações: Tipo do eixo de intervenção e data do registro;	Obrigatório	X	
12	Permitir informar uma ou mais ações estratégicas com prazo e responsável por cada eixo de intervenção;	Obrigatório	X	
13	O sistema deve mostrar todas as ações estratégicas por eixo de intervenção de forma agrupada para facilitar a visualização das ações;	Obrigatório	X	

6.10. Módulo Cadastro Agendamento

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir fazer agendamentos a partir de um calendário;	Obrigatório	X	
2	Permitir filtrar os agendamentos por unidade de atendimento e técnico, mostrando no calendário e em forma de lista os dias agendados;	Obrigatório	X	
3	O sistema deve mostrar no calendário os agendamentos abertos, finalizados e faltas em cores distintas	Obrigatório	X	

Guimarães

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	para melhor visualização;			
4	Permitir incluir pessoa pesquisando por Nome, CPF e NIS;	Obrigatório	X	
5	Após pesquisa da pessoa, na mesma tela o sistema deve trazer de forma automática as seguintes informações: Nome completo, CPF, NIS, posição familiar e origem do cadastro.	Obrigatório	X	
6	Permitir informar a unidade de atendimento		X	
7	Permitir informar se a visita é psicossocial, se for SIM possibilitar incluir mais de um Técnico, se for realizada por apenas um profissional, vir automático com a marcação de NÃO psicossocial, para o técnico não ter que clicar na marcação;	Obrigatório	X	
8	Permitir informar data/hora do agendamento		X	
9	O sistema deve possibilitar filtrar a inclusão de serviços pela Tipificação nacional de serviços socioassistenciais e Não Tipificado;	Obrigatório	X	

6.11. Módulo Cadastro Provisório

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir inserir usuários e/ou famílias que não estão no Cadastro Único no sistema, contendo os seguintes campos obrigatórios: Nome, nome social, posição familiar, CPF e Data de nascimento. Quando inserir um cadastro provisório, já trazer de forma automática a origem do cadastro provisório como: CAD Municipal;	Obrigatório	X	
2	Permitir na inserção de cadastro provisório o cadastro do responsável contendo dois campos para registro do telefone;	Obrigatório	X	
3	Informar no cadastro provisório os dados de endereço contendo: CEP, estado, cidade, bairro, endereço,	Obrigatório	X	

Guimarães

UABU

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

complemento e número; Os campos de cidade e estado, vir preenchido de forma automática após lançar o CEP, com possibilidade de georeferenciamento;			
---	--	--	--

6.12. Módulo Grupos com famílias

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir criar grupos contendo as seguintes informações: Tipo do grupo, data de início e fim do grupo, nome do grupo, unidade de atendimento, local de realização do grupo, e a situação do grupo (ativo ou inativo);	Obrigatório	X	
2	Permitir inserir de forma descritiva os seguintes dados: Identificação, sensibilização, metodologia e resultados esperados;	Obrigatório	X	
3	Permitir inserir na mesma tela de criação do grupo os dados do técnico responsável com os seguintes campos para preenchimento: nome, data de início, data final e a situação (ativo ou inativo);	Obrigatório	X	
4	Sistema deve permitir inserir tipos de atividades, e após inseridos, cadastrar as atividades;	Obrigatório	X	
5	Após a inserção do grupo, sistema deve possibilitar inserir as atividades do grupo, selecionando o tipo de atividade, o nome da atividade, e a situação (ativo ou inativo);	Obrigatório	X	
6	Sistema deve permitir editar a atividade cadastrada para o grupo;	Obrigatório	X	
7	Sistema deve possibilitar editar os grupos já criados no sistema;	Obrigatório	X	
8	Possibilitar inserir usuários em cada grupo de famílias; Quando selecionar os usuários sistema deve preencher de forma automática os seguintes dados do usuário: nome, CPF, NIS, Posição	Obrigatório	X	

Guimarães

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	familiar e origem do cadastro;			
9	Na inserção do usuário no grupo, possibilitar fazer a marcação se possui alguma alergia e a data da inserção;	Obrigatório	X	
10	Na inserção do usuário no grupo, possibilitar inserir se faz parte do grupo prioritário ou não, data de entrada e saída do grupo; e situação (ativo ou inativo);	Obrigatório	X	
11	Sistema deve possibilitar inserir as atividades do grupo com as seguintes informações: tipo da atividade, atividade, data de início, data final, horário inicial e final, periodicidade, turno do encontro e dias da semana;	Obrigatório	X	
12	Possibilitar após inserção das atividades gerar de forma automática o calendário dessas atividades;	Obrigatório	X	
13	Sistema deve permitir inserir a execução a execução das ações de todas as atividades inseridas em cada grupo; Para execução das atividades o sistema deve conter no mínimo os seguintes campos: Data e horário da avaliação, campo descritivo para avaliação e monitoramento das atividades e a possibilidade de inserção de imagens (mínimo três).	Obrigatório	X	
14	Quando inserir a data e horário na avaliação e monitoramento o sistema deve abrir calendário somente com a data daquele evento, não permitindo alterar a data de execução diferente do planejado;	Obrigatório	X	
15	Após inserção do monitoramento e avaliação, sistema deve trazer marcação das atividades já concluídas;	Obrigatório	X	
16	Sistema deve possibilitar atualizar e reagendar atividades na agenda criada;	Obrigatório	X	

Aguiar



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

492




6.13. Módulo do SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir incluir tipo de grupo como SCFV e serviço complementar ao SCFV;	Obrigatório	X	
2	Permitir incluir o grupo por Eixo orientador;	Obrigatório	X	
3	Permitir incluir período do planejamento do grupo (data inicial e data final);	Obrigatório	X	
4	Permitir incluir a faixa etária do grupo;	Obrigatório	X	
5	Permitir inserir nome do grupo;	Obrigatório	X	
6	Permitir incluir a unidade de atendimento ao qual o grupo está vinculado;	Obrigatório	X	
7	Permitir marcar se o serviço do grupo é realizado de forma direta ou indireta;	Obrigatório	X	
8	Permitir escolher a Entidade e o local quando a forma de execução for indireta no planejamento do grupo;	Obrigatório	X	
9	Permitir incluir o local dos percursos do grupo;	Obrigatório	X	
10	Simular uma inclusão de Objetivo geral, Objetivo específico, Metodologia e Resultados esperados formatando o texto com Negrito, Itálico, Tamanho da letra, Fonte e Alinhamento;	Obrigatório	X	
11	Permitir incluir Técnico de referência com período de atuação no grupo (data de início e data de desligamento);	Obrigatório	X	
12	Permitir incluir orientador social, e/ou outro profissional que atue no SCFV, com período de atuação no grupo (data de início e data de desligamento);	Obrigatório	X	
13	Sistema deve permitir editar o planejamento do grupo;	Obrigatório	X	
14	A partir do cadastro de Planejamento do grupo permitir a inclusão dos	Obrigatório	X	

Alguimarões



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	Percursos informando: Tipo de percurso, percurso, data inicial, data final, horário início e fim, periodicidade, turno (deve vir preenchido quando marcado o horário) e dias da semana;				
15	Após inserção dos percursos, o sistema deve gerar de forma automática calendário com a agenda do grupo;	Obrigatório	X		
16	O percurso do grupo deve possibilitar edição;	Obrigatório	X		
17	Permitir a inclusão dos usuários a partir do cadastro de Grupos;	Obrigatório	X		
18	Permitir incluir usuário com as informações: Nome, data de ingresso, tipo de alergia e situação prioritária conforme informações solicitadas pelo SISC; Após pesquisa pelo nome, CPF ou NIS, as informações nome completo, CPF, NIS, posição familiar e origem do cadastro já devem vir preenchidas automaticamente;	Obrigatório	X		
19	Ao incluir o usuário, na mesma tela ter a opção de marcar se possui alergias e a data da inserção; E possibilidade de inserir se o usuário está em situação prioritária e data de entrada e saída;	Obrigatório	X		
20	Simular a partir do cadastro de usuários a desvinculação de um usuário selecionado, informando o motivo, data da desvinculação e se foi encaminhando para outro programa. Após esse procedimento a situação do usuário deve mudar para desvinculado;	Obrigatório	X		
21	Simular a partir do cadastro de usuários a transferência de um usuário selecionado, informando a unidade de atendimento, os grupos disponíveis da unidade de atendimento informada e data da transferência.	Obrigatório	X		 

Guimarães



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

494

	A situação do usuário deve mudar para transferido e ser incluído no novo grupo automaticamente.			
22	Permitir incluir vários Percursos para o mesmo Planejamento do grupo;	Obrigatório	X	
23	Permitir incluir Tipo e Nome do Percurso Ex.: Tipo = Oficina e Nome = artesanato;	Obrigatório	X	
24	Permitir incluir periodicidade de data e hora dos Percursos do grupo;	Obrigatório	X	
25	Permitir gerar agenda automática e mostrar em um calendário todos os dias da realização dos Percursos do grupo conforme planejamento;	Obrigatório	X	
26	Permitir informar mais de um dia da realização do Percurso do grupo, quando a periodicidade for diária;	Obrigatório	X	
27	Permitir incluir Avaliação e Monitoramento do Percurso do grupo através de um calendário com as seguintes informações: Data/hora, Avaliação com possibilidade de formatação de texto e inserção de no mínimo três imagens da realização do Percurso;	Obrigatório	X	
28	As imagens anexadas no monitoramento e avaliação do percurso, devem aceitar no mínimo os seguintes formatos: jpg, jpeg, png e bmp;	Obrigatório	X	
29	O sistema não deve permitir fazer inclusão de Avaliação e Monitoramento fora do período do Percurso;	Obrigatório	X	
30	O sistema deve permitir fazer inclusão da frequência dos usuários nos Percursos realizados;	Obrigatório	X	
31	Permitir quando lançar a frequência do usuário num percurso, possibilitar o registro de observação sobre a presença ou ausência do usuário no percurso, do dia e horário de realização;	Obrigatório	X	
32	Permitir gerar relatório de acompanhamento dos grupos contendo minimamente as seguintes	Obrigatório	X	

Requisitos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	<p>informações:</p> <p>No cabeçalho: Nome do grupo, unidade de atendimento, local de realização, data de início, data final, forma de execução, tipo de grupo, eixo orientador e faixa etária;</p> <p>E deve ainda conter minimamente os seguintes dados:</p> <p>Usuário (data de inserção e a situação de cada um), técnico de referencia que está acompanhamento (com data de início e desligamento), educador e/ou orientador social (com data de início e desligamento), e os percursos do grupo contendo (nome percurso, data inicial, data final, periodicidade, turno e dias da semana).</p>			
33	<p>Permitir gerar relatório com dados de usuários participantes dos grupos do SCFV, contendo minimamente:</p> <p>NIS, data de vinculação, nome do usuário, sexo, data de nascimento e situação (prioritário ou não), para lançamento das informações no SISC.</p>	Obrigatório	X	
34	<p>Permitir gerar relatório de prestação de contas do grupo do SCFV, contendo todos as informações do grupo, usuários vinculados, frequência e toda avaliação e monitoramento com fotos se houver.</p>	Obrigatório	X	

Guimarães

6.14. Módulo de Benefícios Eventuais

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Permitir informar benefícios eventuais por tipo de nascimento, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública, possibilitando editar cada benefício e informar se está ativo ou inativo;	Obrigatório	X	
2	Após inserção do tipo de benefício eventual, possibilitar cadastrar os benefícios de cada tipo, de acordo com a lei de benefícios eventuais do	Obrigatório	X	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	município; Para registro do benefício conter minimamente os seguintes dados: tipo do benefício, nome do benefício, forma de concessão, unidade de medida e situação (para marcar ativo ou inativo);				
3	Permitir informar quantidade de saldo inicial e ano por tipo de benefício eventual cadastrado;	Obrigatório	X		
4	Permitir informar quantidade de entrada e data por tipo de benefício eventual;	Obrigatório	X		
5	Permitir informar dados do processo licitatório como fornecedor, data inicial e final, nº processo e fiscal;	Obrigatório	X		
6	Possibilitar cadastro de fornecedores com os seguintes dados: CNPJ, CEP, Estado, Cidade, bairro, endereço e-mail, telefone e endereço eletrônico; Possibilitar inserir dados do responsável contendo: nome, e-mail e telefone;	Obrigatório	X		
7	Permitir fazer solicitação de benefício eventual por pessoa pesquisando por Nome, CPF e NIS; Quando pesquisado o usuário, trazer de forma automática os dados: nome completo, CPF, NIS, posição familiar e origem do cadastro;	Obrigatório	X		
8	Permitir na solicitação do benefício filtrar o benefício por tipo e informar data, quantidade e observação na solicitação de benefício eventual em campo descritivo;	Obrigatório	X		
9	Permitir fazer concessão de benefício eventual através das solicitações feitas que estão pendentes;	Obrigatório	X		
10	O sistema deve possibilitar pelo cadastro de solicitação de benefícios visualizar todos os que estão pendentes para concessão;	Obrigatório	X		
11	Sistema deve possibilitar realizar a concessão de um benefício eventual, sem solicitar antecipadamente,	Obrigatório	X		

Alguns itens



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

497

	realizando a pesquisa do usuário, pelo nome, CPF e NIS;			
12	Para realizar a concessão trazer os seguintes campos para serem preenchidos: Tipo do benefício, benefício, data da concessão, a quantidade e campo descritivo;	Obrigatório	X	
12	Permitir cancelar a solicitação de benefício informando data e descrição;	Obrigatório	X	
12	O sistema deve mostrar a situação da solicitação de benefício se esta pendente, finalizado ou Não entregue	Obrigatório	X	

6.15. Módulo de Medidas Socioeducativas

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	O sistema deve permitir localizar usuário a ser inserido na MSE, através de nome, CPF e NIS; Quando pesquisado deve trazer de forma automática os seguintes dados: nome completo, CPF, NIS, posição familiar e origem do cadastro;	Obrigatório	X	
2	Sistema deve permitir na inserção do usuário em MSE, inserir ainda os seguintes dados: sexo, etnia e se possui algum benefício de transferência de renda;	Obrigatório	X	
3	O cadastro de Medidas Socioeducativas deve permitir informar nº processo, forma de acesso, data da inclusão e tipo de medida a ser cumprida;	Obrigatório	X	
4	O cadastro de Medidas Socioeducativas deve permitir informar o técnico que vai fazer o acompanhamento do usuário;	Obrigatório	X	
5	Sistema deve permitir inserir a data de elaboração do PIA;	Obrigatório	X	
6	O sistema deve possuir cadastro de Escolaridade;	Obrigatório	X	

Guimarães

(MSE)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44**

498

7	O sistema deve possuir cadastro de serie escolar; e marcação se está ou não cursando;	Obrigatório	X	
8	O sistema deve possuir cadastro de situação do cumprimento do menor inserido na MSE;	Obrigatório	X	
9	O sistema deve permitir editar o cadastro;	Obrigatório	X	
10	O sistema deve possuir cadastro de motivo de desligamento do menor inserido na MSE;	Obrigatório	X	
11	O sistema deve possuir cadastro de infrações;	Desejável	X	
12	O cadastro de Medidas Socioeducativas deve permitir informar uma ou mais infrações cometidas pelo usuário.	Obrigatório	X	
13	O cadastro de Medidas Socioeducativas deve permitir informar as evoluções do acompanhamento por data.	Obrigatório	X	
14	O cadastro de Medidas Socioeducativas deve permitir informar o desligamento do usuário.	Obrigatório	X	

6.16. Módulo Abordagem Social

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	Sistema deve permitir realizar pesquisa, por nome, CPF e NIS; quando identificado deve trazer de forma automática os seguintes dados: nome, CPF, NIS, Origem do cadastro e posição familiar;	Obrigatório	X	
2	A tela de abordagem deve possuir os seguintes dados da identificação da pessoa para preenchimento: Filiação, naturalidade, data da abordagem, estado e cidade de origem, sexo, estado civil, etnia, perfil e orientação afetiva;	Obrigatório	X	
3	Sistema deve permitir no formulário da abordagem inserir as seguintes informações em relação a localidade	Obrigatório	X	

Guimarães

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

499

	da abordagem: Ao informar o CEP trazer automático o estado, cidade, bairro, endereço preenchidos e georeferenciar o local informado;			
4	Formulário de abordagem deve ainda possuir dados a serem inseridos sobre a situação econômica: Profissão (selecionada), data do ultimo emprego, fonte de renda, renda mensal e se recebe algum benefício de transferência de renda do governo federal;	Obrigatório	X	
5	O sistema deve ainda permitir marcar respostas (possui, perdeu, nunca possuiu) de perguntas relacionadas a documentação civil no formulário de abordagem que são: RG, CTPS, título eleitoral, certidão, certificado de reservista, CNH e boletim de ocorrência;	Obrigatório	X	
6	Sobre escolaridade o sistema deve permitir resposta às seguintes informações: Assina o próprio nome (resposta sim ou não), sabe ler ou escrever, qual nível de escolaridade, ultima série de ano escolar que frequentou, marcar se possui algum curso ou qualificação;	Obrigatório	X	
7	O sistema deve permitir no formulário de abordagem responder as seguintes perguntas relacionadas a saúde: Possui deficiência? Possui doença crônica? Apresenta alguma queixa? Utiliza medicação controlada? Possui cartão do SUS?	Obrigatório	X	
8	Em relação a drogadição o sistema deve permitir responder sim ou não às seguintes perguntas: Auto declara uso de drogas? Já realizou tratamento?	Obrigatório	X	
9	O sistema no formulário de abordagem deve possibilitar em relação a situação judicial marcar	Obrigatório	X	

Impressões

(Handwritten signatures and initials)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

Guimarães

	respostas de sim ou não às seguintes perguntas: Já esteve preso? Necessita apresentar-se ao fórum? Necessita cumprir serviço comunitário? Possui processo judicial?			
10	No formulário de pesquisa de abordagem o sistema deve permitir resposta às seguintes perguntas relacionadas a situação de rua: Selecionar o motivo da situação de rua, descrever a primeira vez nas ruas, qual a ultima moradia frequentada, há quanto tempo está nas ruas? Há quanto tempo está nas ruas do município? Onde costuma passar o dia? Onde costuma pernoitar? Onde costuma se higienizar? Selecionar formas de obtenção de alimento, quem lhe fornece alimento? Informação sobre a rotina e fonte de alimentação, cidade e estado que já ficou nas ruas? Já passou por algum albergue/abrigo/instituição? (marcar sim ou não.	Obrigatório	X	
11	No formulário de pesquisa possibilitar a inserção da composição familiar do usuário abordado, contendo no mínimo os seguintes campos para preenchimento: Nome, grau de parentesco, endereço completo e marcação de situação ativo ou inativo;	Obrigatório	X	
12	Sistema deve permitir caso o usuário não esteja na base de dados vinda do cadastro único, inseri-lo de forma provisória, com os seguintes dados: Nome, nome social, Marcação se possui ou não CPF, se possui inserir número, data de nascimento, e origem do cadastro municipal já vir marcada pois está sendo inserido;	Obrigatório	X	
13	Sistema deve permitir a inserção de alguns dados (nome e situação ativo ou inativo) para marcação no formulário de pesquisa que são:	Obrigatório	X	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

	Tipo de deficiência, tipos de doenças, tipos de drogadição, tipos de fonte de renda, local de tratamento, tipo de medicação controlada, motivo judicial, motivo de rua, tipos de orientação afetiva, perfil, profissão e alimentação;			
--	---	--	--	--

6.17. Módulo de Família Acolhedora

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	O sistema deve possuir cadastro de inscrição de família acolhedora com nome, data da inscrição, data de nascimento, cpf, rg, posição familiar e escolaridade;	Obrigatório	X	
2	O sistema deve permitir cadastro do endereço com nome completo;	Obrigatório	X	
3	O sistema deve permitir inserir informações em relação ao contato contendo no mínimo os seguintes dados: meio de comunicação, contato residencial, contato de trabalho e e-mail;	Obrigatório	X	
4	O sistema deve possuir cadastro de inscrição de família com possibilidade de incluir o perfil desejado da criança/adolescente, contendo minimamente as seguintes informações: Selecionar perfil desejado, perfil de idade, tem irmão? Quantidade de irmãos;	Obrigatório	X	
5	O sistema deve possuir cadastro de inscrição de família com possibilidade de incluir composição da família inscrita;	Obrigatório	X	
6	O sistema deve possibilitar anexar documentos da família inscrita;	Obrigatório	X	
7	O sistema deve emitir declaração de comparecimento;	Obrigatório	X	
8	O sistema deve emitir notificação de visita domiciliar;	Obrigatório	X	

Guimarães

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 14.795.880/0001-44

9	O sistema deve emitir termo de adesão e compromisso da família acolhedora;	Obrigatório	X	
10	O sistema deve emitir termo de desligamento;	Obrigatório	X	
11	O sistema deve emitir termo de reintegração;	Obrigatório	X	
12	O sistema deve emitir termo de transferência;	Obrigatório	X	
13	O sistema deve possuir prontuário da família acolhedora com nome do guardião, nº do processo, cpf, rg, e-mail e contato;	Obrigatório	X	
14	O sistema deve possuir prontuário da criança/adolescente no mínimo de informações como: nome, cartão SUS, cpf, escolaridade, filiação e endereço completo;	Obrigatório	X	

6.18. RMA

Itens	Descrição das funcionalidades	Relevância	Atende	
			Sim	Não
1	O sistema deve gerar automaticamente o RMA por equipamento, mês e ano;	Obrigatório	X	
2	Ao gerar o RMA o sistema deve automaticamente bloquear todos os lançamentos do mês gerados abaixo do mês de referência que está sendo fechado;	Obrigatório	X	
3	O sistema deve gerar RMA em XML para preenchimento automático no SAGI/MC;	Obrigatório	X	

Aguiar