

**ANEXO I**  
**MODELO DE REQUERIMENTO**

À Prefeitura Municipal de São Mateus  
Gerência de Compras

A  
Senhor

\_\_\_\_\_  
Gerente de Compras

**REQUERIMENTO**

\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CPF sob nº. \_\_\_\_\_ e RG sob nº. \_\_\_\_\_, localizada na Rua \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, vem mui respeitosamente solicitar de Vossa Senhoria a inclusão deste profissional no Cadastro de Fornecedores desta Municipalidade, juntando para tanto os documentos que foram exigidos, em conformidade com a IN CSL nº 004/2014 – Cadastramento de Fornecedores.

Nestes termos,

Pede deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome Completo, Cargo e Assinatura do responsável)

**Obs: Este requerimento deverá ser impresso com o timbre da empresa requerente.**

**ANEXO II**  
**FICHA DE REGISTRO CADASTRAL**

**DADOS CADASTRAIS:**

NOME:					
CPF/MF Nº		RG/MF Nº		INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº	
NOME FANTASIA:			MATRIZ ( ) FILIAL ( )	INICIO DAS ATIVIDADES:	
ENDEREÇO:					
Nº	COMPLEMENTO		BAIRRO		
CIDADE		ESTADO		CEP	CAIXA POSTAL
E-MAIL			WEB SITE		
TELEFONE(S) DDD/Nº					
FAX DDD/Nº					
CAPITAL SOCIAL			CAPITAL INTEGRALIZADO		
CONTATOS PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO (NOME/E-MAIL/DEPTO/TEL)					
REPRESENTANTE(S) COMERCIAL(AIS) (NOME/E-MAIL/DEPTO/TEL)					
BANCO Nº	NOME			AGENCIA Nº	Nº C/C
NOMES DOS PROPRIETÁRIOS, DIRIGENTES E CARGOS QUE OCUPAM:					
RAMO DE ATIVIDADES (Especificar as atividades desenvolvidas):					
<b>O DECLARANTE OU SOLICITANTE ABAIXO ASSINADO DECLARA QUE SÃO VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NESTE DOCUMENTO.</b>					
ASSINATURA:			LOCAL/DATA:		

### **6.1.3.1. Documentos necessários para a realização do Registro Cadastral de PESSOA FÍSICA para fins de cadastramento:**

#### **a) Habilitação**

1. Documento de Identidade, Cadastro de Pessoa Física (C.P.F), comprovante de residência.

#### **b) Regularidade Fiscal**

1. Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa;

2. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Estadual da sede do cadastrado;

3. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal do Cadastro;

4. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal de São Mateus/ES (mobiliário e imobiliário);

4.1. As empresas com sede ou domicílio em outros municípios e que possuem filial no município de São Mateus/ES, deverão apresentar, também, certidão de regularidade de situação quanto aos tributos mobiliários e imobiliários da sua filial no Município de São Mateus/ES.

#### **c) Qualificação Técnica**

1. Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física, quando couber (nos órgãos de classe do ramo de atividade do cadastramento. Ex.: CREA, CAU, CRC, CRO);

2. Diplomas de graduação, pós-graduação, cursos técnicos e especializações;

**OBS: Todos os documentos devem ser apresentados em cópia autenticada por Cartório, exceto os fornecidos pela Internet.**

**O Certificado só será emitido com todas as documentações solicitadas nesta relação**

O Certificado só será emitido com todas as documentações solicitadas nesta relação, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

A documentação deverá ser protocolizada no **setor de Protocolo**, solicitando o encaminhamento ao setor de Compras.