



## CONSTRUÇÃO DE CAIXAS SECAS



### O QUE É?

Construção de caixas secas em estradas vicinais, principalmente em ladeiras.



### QUEM PODE UTILIZAR E SOLICITAR O SERVIÇO?

Produtores e moradores de área rural.



### ETAPAS DA REALIZAÇÃO

Protocolar pedido no Protocolo Central da Prefeitura, endereçado à Secretaria de Agricultura;

O Secretário designará um funcionário que fará vistoria no local e levantamento dos materiais, recursos necessários para a execução do serviço;

Realiza-se o planejamento;

Executa-se o serviço solicitado.



### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Não há necessidade de apresentar documentação por ser serviço de obrigatoriedade do domínio Municipal.

### FORMA DE ACESSO

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, Nº 404, Bairro Carapina - São Mateus - ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h às 17h.



**E-mail:** [agricultura@saomateus.es.gov.br](mailto:agricultura@saomateus.es.gov.br)



### VALOR DO SERVIÇO

Serviço GRATUITO.

### PRAZOS ESTIMADOS

**Entre 01 (um) a 60 (sessenta) dias**, de acordo com a especificidade avaliação da demanda e disponibilidade do maquinário necessário.

**ATENÇÃO:** o fator climático também é levado em conta.

## PATROLAMENTO DE ESTRADAS



### O QUE É?

Serviço de Manutenção de estradas vicinais.



### QUEM PODE UTILIZAR E SOLICITAR O SERVIÇO?

Produtores e moradores de área rural.



### ETAPAS DA REALIZAÇÃO

Protocolar pedido no Protocolo Central da Prefeitura, endereçado à Secretaria de Agricultura;

O Secretário designará um funcionário para vistoria ao local e levantamento de materiais, recursos necessários para a execução do serviço;

Realiza-se o planejamento;

Executa-se o serviço solicitado.





### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Não há necessidade de apresentar documentação por ser serviço de obrigatoriedade do domínio Municipal.

### FORMA DE ACESSO

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, 404, Bairro Carapina - São Mateus – ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h às 17h.



**E-mail:** agricultura@saomateus.es.gov.br



### VALOR DO SERVIÇO

Serviço GRATUITO.

### PRAZOS ESTIMADOS

**Entre 01 (um) a 60 (sessenta) dias**, de acordo com a especificidade avaliação da demanda e disponibilidade do maquinário necessário.

**ATENÇÃO:** o fator climático também é levado em conta.

## CASCALHAMENTO DE LADEIRAS



### O que é?

**Cascalhamento** é a distribuição uniforme de pedregulhos, vulgo brita, em ladeiras de estradas vicinais, afim de melhorar a qualidade do tráfego de veículos por vias não pavimentadas, especialmente em dias chuvosos.



### Quem pode utilizar e solicitar o serviço?

Produtores e moradores de área rural.



### ETAPAS DA REALIZAÇÃO

Protocolar pedido no Protocolo Central da Prefeitura, endereçado à Secretaria de Agricultura;

O Secretário designará um funcionário para vistoria ao local e levantamento de materiais, recursos necessários para a execução do serviço;

Realiza-se o planejamento;

Executa-se o serviço solicitado.



### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Não há necessidade de apresentar documentação por ser serviço de obrigatoriedade do domínio Municipal.

### FORMA DE ACESSO

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, 404, Bairro Carapina - São Mateus – ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h às 17h.



**E-mail:** agricultura@saomateus.es.gov.br



## VALOR DO SERVIÇO

Serviço GRATUITO.

## PRAZOS ESTIMADOS

Entre **01** (um) a **60** (sessenta) **dias**, de acordo com a especificidade avaliação da demanda e disponibilidade do maquinário necessário.

ATENÇÃO: o fator climático também é levado em conta.

## SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL



### O QUE É?

Serviço de Inspeção Municipal (SIM) de produtos de origem animal, regulamentado pela Lei nº 1.681/2018.

Lei Municipal, link para acesso:

<https://www.saomateus.es.gov.br/uploads/legislacaoitens/zc31gbulnps9qjifxh8vdm57eokya62r40w.pdf>



### QUEM PODE UTILIZAR E SOLICITAR O SERVIÇO?

Produtores e responsáveis por empresas que se encaixam dentro dos parâmetros de vistoria do SIM, como: abatedouros, frigoríficos, queijarias, casas de apicultura e outros estabelecimentos/setores comerciais que manipulem e/ou efetuem a comercialização de produtos alimentícios de origem animal.



### ETAPAS DA REALIZAÇÃO

Procurar a Secretaria para ter acesso ao check-list (relação) de documentos;

Fazer requerimento de registro de produto e estabelecimento;

Análise dos documentos apresentados;

O veterinário, funcionário desta Secretaria, vai ao local para fazer a vistoria;

Emitir-se o Selo de Inspeção.



### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Procurar a Secretaria para ter acesso ao check-list (relação) de documentos.

### FORMA DE ACESSO

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:

Rua Alberto Sartório, Nº 404, Bairro Carapina - São Mateus - ES.



**Atendimento:** de segunda a sexta-feira, de 07h às 17h.



**E-mail:** [agricultura@saomateus.es.gov.br](mailto:agricultura@saomateus.es.gov.br) e [sim@saomateus.es.gov.br](mailto:sim@saomateus.es.gov.br)



### VALOR DO SERVIÇO

Serviço ainda não é cobrado. Todavia, já há a Lei Municipal nº 1.677/2018 que institui cobrança e taxas sobre esse serviço.

Lei Municipal, link para acesso:

<https://www.saomateus.es.gov.br/uploads/legislacaoitens/p23c5w1sivyrqnmf8he9dtolk0uqzax74bj6.pdf>

### PRAZOS ESTIMADOS

Entre **01** (um) a **120** (cento e vinte) **dias**, de acordo com o volume da demanda e as adequações a serem feitas e/ou regularizadas no estabelecimento.

## SERVIÇO DE ATENDIMENTO ÀS COMUNIDADES



### O QUE É?

O **Serviço de Atendimento às Comunidades** aplica-se ao transporte de insumos (adubos e fertilizantes) para comunidade(s) que não possui(em) condição de transporte, bem como outros serviços de traslado e máquinas agrícolas.



### QUEM PODE UTILIZAR E SOLICITAR O SERVIÇO?

Associações e cooperativas rurais.



### ETAPAS DA REALIZAÇÃO

Protocolar pedido no Protocolo Central da Prefeitura, endereçado à Secretaria de Agricultura;

O Secretário designará um funcionário para vistoria ao local e levantamento de materiais, recursos necessários para a execução do serviço;

Realiza-se o planejamento;

Executa-se o serviço solicitado.



### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Dispensa apresentação de documentação por ser serviço de obrigatoriedade da municipalidade. Todavia, **orienta-se encaminhar Ofício** solicitando e justificando a necessidade do serviço.

### FORMA DE ACESSO

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, Nº 404, Bairro Carapina - São Mateus - ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h00 às 17h00.



**E-mail:** [agricultura@saomateus.es.gov.br](mailto:agricultura@saomateus.es.gov.br)



### VALOR DO SERVIÇO

Serviço GRATUITO.

### PRAZOS ESTIMADOS

Entre **01** (um) a **30** (trinta) **dias**, de acordo com o fluxo de demandas.

**ATENÇÃO:** o fator climático também é levado em conta.

## CONSTRUÇÃO DE BARRAGENS



### O QUE É?

Construção e reforma de barragens de terra.



### QUEM PODE UTILIZAR E SOLICITAR O SERVIÇO?

Produtores e moradores de área rural.



### ETAPAS DA REALIZAÇÃO

Protocolar pedido no Protocolo Central da Prefeitura, endereçado à Secretaria de Agricultura;

O Secretário designa um funcionário para vistoria ao local e levantamento de materiais, recursos necessários para a execução do serviço;  
Realiza-se o planejamento;  
Executa-se o serviço solicitado.



### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Procurar a Secretaria para ter acesso ao check-list (relação) de documentos.

### **FORMA DE ACESSO**

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, Nº 404, Bairro Carapina - São Mateus - ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h00 às 17h00.



**E-mail:** agricultura@saomateus.es.gov.br



### **VALOR DO SERVIÇO**

Serviço temporariamente GRATUITO.

**ATENÇÃO:** Está em tramitação Projeto de Lei Municipal Câmara de Vereadores para taxação de cobrança para esse serviço.

### **PRAZOS ESTIMADOS**

Entre **01** (um) a **180** (cento e oitenta) **dias**, de acordo com a dimensão da demanda.

**ATENÇÃO:** o fator climático também é levado em conta.

## **CADASTRO DE EMENDAS**



### **O QUE É?**

O **Cadastro de Emendas** é a regulamentação de repasses e/ou aplicação dos recursos e investimentos monetários de esfera Municipal, Estadual, Federal.



### **QUEM PODE UTILIZAR E SOLICITAR O SERVIÇO?**

Associações e cooperativas rurais.



### **ETAPAS DE REALIZAÇÃO**

Recebe-se a Proposta de Emenda;

Realiza-se o levantamento da necessidade da entidade solicitante;

Cadastra-se a emenda no Sincov (Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal);

Realiza-se os trâmites internos;

Realiza-se a entrega do(s) bem(ns) adquirido(s).



### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

A documentação muda de acordo com o elemento ou patrimônio proposto no pedido de Emenda.

Geralmente apresenta-se cópias da Ata da última reunião da Entidade, do Estatuto e da Ata de Posse do Presidente.

### **FORMA DE ACESSO**

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, Nº 404, Bairro Carapina - São Mateus - ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h00 às 17h00.



**E-mail:** agricultura@saomateus.es.gov.br



### VALOR DO SERVIÇO

Serviço GRATUITO.

### PRAZOS ESTIMADOS

Entre **01** (um) a **210** (duzentos e dez) **dias**, de acordo com os trâmites interno e externo necessários para a concessão da Emenda.

## MANILHAMENTO



### O QUE É?

O **Manilhamento** é a instalação de manilhas (tubo para canalização de água e/ou esgoto) em represas, barragens e estradas.



### QUEM PODE UTILIZAR E SOLICITAR O SERVIÇO?

Produtores e moradores de área rural.



### ETAPAS DA REALIZAÇÃO

Protocolar pedido no Protocolo Central da Prefeitura, endereçado à Secretaria de Agricultura;

O Secretário designa um funcionário para vistoria ao local e levantamento de materiais, recursos necessários para a execução do serviço;

Realiza-se o planejamento;

Executa-se o serviço solicitado.



### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Dispensa apresentação de documentação por ser serviço de obrigatoriedade da municipalidade. Todavia, **orienta-se encaminhar Ofício** solicitando e justificando a necessidade do serviço.

### FORMA DE ACESSO

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, Nº 404, Bairro Carapina - São Mateus - ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h00 às 17h00.



**E-mail:** agricultura@saomateus.es.gov.br



### VALOR DO SERVIÇO

Serviço GRATUITO.

### PRAZOS ESTIMADOS

Entre **01** (um) a **60** (sessenta) **dias**, de acordo com a demanda e disponibilidade de máquina.

**ATENÇÃO:** o fator climático também é levado em conta.



## ABERTURA DA BOCA DA BARRA



### O QUE É?

Abertura do Canal da Barra para logística de embarcação.



### QUEM PODE UTILIZAR E O SERVIÇO?

Pescadores da região de Barra Nova Sul e Norte e demais pessoas que utilizam embarcação.



### QUEM PODE SOLICITAR?

Pescadores e moradores da região de Barra Nova e outras Comunidades Ribeirinhas.



### ETAPAS DA REALIZAÇÃO

Protocolar pedido no Protocolo Central da Prefeitura, endereçado à Secretaria de Agricultura;

O Secretário designa um funcionário para vistoria ao local e levantamento de materiais, recursos necessários para a execução do serviço;

Realiza-se o planejamento;

Executa-se o serviço solicitado.



### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Dispensa apresentação de documentação por ser serviço de obrigatoriedade da municipalidade.

### FORMA DE ACESSO

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, Nº 404, Bairro Carapina - São Mateus - ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h00 às 17h00.



**E-mail:** [agricultura@saomateus.es.gov.br](mailto:agricultura@saomateus.es.gov.br)



### VALOR DO SERVIÇO

Serviço GRATUITO.

### PRAZOS ESTIMADOS

Imediato.

## ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS LIVRES



### O QUE É?

A **Organização de Feiras Livres** é a ação de levantamento e organização das Feiras Livres de Guriri, Vila Nova e outras que venham a se instalar no Município.



### QUEM PODE UTILIZAR E SOLICITAR O SERVIÇO?

Feirantes de São Mateus e demais municípios.



### ETAPAS DA REALIZAÇÃO

Solicitação do cadastro à Coordenadora de Engenharia Agrônômica, junto a Fiscalização da Secretaria de Obras;

Adição no Banco de Dados e direcionamento ao Coordenador(a) de Feiras e Mercados.



### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Procurar a Secretaria para ter acesso ao check-list (relação) de documentos.

### **FORMA DE ACESSO**

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, Nº 404, Bairro Carapina - São Mateus - ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h00 às 17h00.



**E-mail:** agricultura@saomateus.es.gov.br



### **VALOR DO SERVIÇO**

Serviço GRATUITO.

### **PRAZOS ESTIMADOS**

Imediato e/ou de acordo com a demanda.

## **ATENDIMENTO AO PRODUTOR RURAL**



### **O QUE É?**

Atendimento ao Produtor Rural, em parceria com o NAC, INCAPER, INCRA e Sindicato dos Trabalhadores Rurais.



### **QUEM PODE UTILIZAR E SOLICITAR O SERVIÇO?**

Produtores e moradores da área rural.



### **ETAPAS DA REALIZAÇÃO**

Atendimento direto e pessoal nas comunidades: Santa Maria, Nestor Gomes e Secretaria de Agricultura.



### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Dispensa apresentação de documento(s).

### **FORMA DE ACESSO**

Na **sede física** desta Secretaria Municipal de Agricultura, situada:  
Rua Alberto Sartório, Nº 404, Bairro Carapina - São Mateus - ES.



**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h00 às 17h00.



**E-mail:** agricultura@saomateus.es.gov.br



### **Centro de Atendimento ao Produtor Rural de Nestor Gomes e Região.**

**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h00 às 11h30; 13h às 17h00



### **Centro de Atendimento ao Produtor Rural de Santa Maria e Região.**

**Atendimento:** de segunda à sexta-feira, de 07h00 às 11h30; 13h às 17h00



### **VALOR DO SERVIÇO**

Serviço GRATUITO.