



# CONCORRENCIA Nº 019/2026

Código CidadES Contratações (TCE/ES): 2026.067E0600008.01.0001

**CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE RESTAURAÇÃO ARQUITETÔNICA E PROJETOS COMPLEMENTARES DOS IMÓVEIS HISTÓRICOS INTEGRANTES DO SÍTIO HISTÓRICO PORTO DE SÃO MATEUS, COMPREENDENDO OS CASARÕES Nº 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33 E 34, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.**

**Fundamentação legal: Lei 14.133/2021, Decreto Municipal nº 15.803/2023**

**VALOR TOTAL DA ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 686.156,76**

**LOTE I: R\$ 265.795,35**

**LOTE II: R\$ 216.740,72**

**LOTE III: R\$ 203.620,69**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 16/07/2026 às 09h01**

Data de Início das Propostas REQUERIDO

11/06/2026

Hora de Início das Propostas REQUERIDO

09:00

Data Limite para Impugnação REQUERIDO

13/07/2026

Hora Limite para Impugnação REQUERIDO

23:59

Data Limite para Pedido de Esclarecimento REQUERIDO

13/07/2026

Hora Limite para Pedido de Esclarecimento REQUERIDO

23:59

Data Final das Propostas REQUERIDO

16/07/2026

Hora Final das Propostas REQUERIDO

09:00

Data de Abertura das Propostas REQUERIDO

16/07/2026

Hora de Abertura das Propostas REQUERIDO

09:01

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço por lote**

**MODO DE DISPUTA: aberto**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**CONCORRÊNCIA Nº 019/2026**  
(Processo Administrativo nº 4807/2026)

O Município de São Mateus/ES torna público que a SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, por meio do Setor de Licitações e Contratados, sediado na Rua Alberto Sartório, nº 404, Bairro Carapina, neste município, realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, tendo por critério de julgamento “menor preço por lote”, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), do Decreto Municipal nº 15.803/2023, de 20 de dezembro de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente licitação é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE RESTAURAÇÃO ARQUITETÔNICA E PROJETOS COMPLEMENTARES DOS IMÓVEIS HISTÓRICOS INTEGRANTES DO SÍTIO HISTÓRICO PORTO DE SÃO MATEUS, COMPREENDENDO OS CASARÕES Nº 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33 E 34, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**, condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência e demais anexos do presente edital.

1.2 A licitação será realizada tendo por critério de julgamento “menor preço por lote”, conforme planilha constante no anexo do presente edital e no termo de referência, devendo o licitante interessado oferecer proposta para todos os itens que o compõem, observando os valores máximos para cada item.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1 Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados na plataforma eletrônica **PORTAL COMPRAS PÚBLICAS, disponível no sítio eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>**.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento da plataforma e no presente edital até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. **O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.**

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

#### **3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.**

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço total para cada lote que for concorrer, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital (menor preço por lote), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integridade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7. A falsidade de declarações de que tratam os itens do edital sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, **após a fase de envio de lances**.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.14. **Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.**
- 3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. valor total da planilha orçamentária;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 4.1.2. **Obs: Será apresentada a planilha orçamentária detalhada em valores unitários, e valores com o BDI, por parte da empresa arrematante após declarada vencedora do certame, conforme o resultado de cada lote.**
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. 4.2.1 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.5. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**
- 4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, conforme o caso da empresa.
- 4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 4.11.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos de controle, como os Tribunais de Contas do Estado e da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 4.13. Apenas a licitante vencedora deverá apresentar a Proposta de preços detalhada, com todos os itens, valores unitários e demais complementos, via sistema eletrônico, após encerrada a fase de disputa, que serão submetidas a análise e aprovação do Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Saúde;
- 4.14. A empresa licitante deverá considerar em sua planilha de preços a desoneração tributária nos termos definidos na Resolução N° 366, de 22 de novembro de 2022, TC/ES.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. **O lance deverá ser ofertado pelo valor global proposto para a contratação.**
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 100,00 (cem reais)**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado (aberto).
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática pelo sistema do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - 5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
  - 5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - 5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
  - 5.19.2.2. empresas brasileiras;
  - 5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
  - 5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 5.20.3. O resultado da negociação será divulgado no sistema a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
  - 5.20.4. **O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 3 (três) horas, envie a proposta detalhada, conforme item 4.12 do presente edital, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**
  - 5.20.5. É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.21. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. Municipal e SICAF;
  - 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
  - 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 6.3.3. **Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.**
- 6.4. **Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.**
- 6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Comissão verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.
- 6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, submetendo a proposta detalhada à análise do Setor de Engenharia, conforme definido no item 16 do Termo de Referência.
- 6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.7.1. contiver vícios insanáveis;
- 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;
- 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, **quando exigido pela Administração;**
- 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. **Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:**
- 6.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 6.8.2. No regime de **empreitada por preço unitário**, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e **pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;**
- 6.8.3. **No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.**
- 6.8.4. **Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.**
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. **Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.**
- 6.10.1. **Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

6.11. **Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta.** A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro também no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. **Apenas a licitante vencedora deverá apresentar a Proposta de preços detalhada, com todos os itens, valores unitários e demais complementos, com as respectivas composições analíticas de custos unitários, bem como detalhamento de cálculo do BDI, via sistema eletrônico, após encerrada a fase de disputa, que serão submetidas a análise e aprovação do Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Transportes**

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, **podrá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que o licitante apresente a certidão de cadastro DETALHADA no SICAF, contendo a relação de todos os documentos cadastrados e as devidas validades.**

7.1.1.1 A substituição dos documentos relativos à qualificação econômico-financeira, não isenta os licitantes de comprovarem o disposto no item 7.16.3 "B".

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio digital devidamente certificado.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021, contendo todos o detalhamento dos documentos e suas validades.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

7.8.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado conforme indicado no item 14.5 do Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

7.8.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.8.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**7.10. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 3 (três) horas, prorrogável por igual período, contado a partir da solicitação do Agente de Contratação/Comissão em mensagem registrada no chat do sistema.**

7.10.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.11. A verificação dos documentos de habilitação será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):**

7.12.1. **complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e**

7.12.2. **atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;**

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**7.16. Os documentos de habilitação que deverão ser apresentados são o que constam do termo de referência abaixo relacionados.**

**7.16.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- A) Registro comercial, no caso de empresa individual; e/ou
- B) Ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e/ou
- C) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- D) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

**7.16.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- A) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- B) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da LICITANTE, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- C) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da LICITANTE, ou outra equivalente, na forma da lei, com validade na data de apresentação da documentação e proposta;
- D) Certidão de regularidade junto à fazenda pública Federal (Quitação de tributos e contribuições Federais e Quanto à dívida ativa da União), sejam estas individualmente ou conjuntas, com a validade na data de realização desta licitação;
- E) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de apresentação da documentação e proposta.
- F) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, fornecida no site eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho – TST, em atendimento a Lei nº 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do TST nº 1470/2011.

**7.16.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- A) Certidão negativa de falência ou Certidão de Recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, cuja emissão não seja superior a 30 (trinta) dias da data de apresentação da documentação e proposta.
  - a.1) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação;
- B) Comprovação de Capital Social ou patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação, por meio de certidão da Junta Comercial ou órgão equivalente, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais.
  - b.1) A exigência de comprovação de capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação tem por finalidade assegurar que a licitante detenha capacidade econômico-financeira compatível com o porte e a complexidade do objeto, especialmente para suportar os custos iniciais de mobilização, aquisição de insumos e manutenção da execução contratual, mitigando riscos de inadimplemento e descontinuidade dos serviços, nos termos do art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
- C) Apresentar Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
  - I. índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC), e solvência geral (SG) superiores a 1 (um);
  - II. as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
  - III. os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
  - IV. os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela receita federal do Brasil para transmissão da escrituração contábil digital - ECD ao Sped;
  - V. caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) e liquidez corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação;
  - VI. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
  - VII. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**7.16.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- A) Comprovante de registro atualizado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da LICITANTE e de seus responsáveis técnicos, com atribuições compatíveis com o objeto da licitação, devendo o registro estar vinculado à sede da LICITANTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

Serão considerados inválidos os documentos que não comprovem a situação regular e atualizada da empresa e de seus responsáveis técnicos. Para profissionais registrados no CREA, os documentos devem atender às disposições da Resolução nº 1.121/2019 do CONFEA, que regulamenta o registro de pessoas jurídicas no Sistema CONFEA/CREA. Para profissionais registrados no CAU, os documentos devem atender às normas aplicáveis do CAU relativas ao registro de pessoas jurídicas e de seus responsáveis técnicos.

- a.1) ENGENHEIRO CIVIL;
- a.2) ARQUITETO.

B) Apresentação de Certidão(ões) ou Atestado(s) de Capacidade Técnica-operacional fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade profissional competente, acompanhado(s) de Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) expedidas pelo CREA **de acordo com o art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que comprovem que a licitante (pessoa jurídica) tenha prestado ou esteja prestando serviços com características, complexidade, quantidades e prazos equivalentes ou superiores ao objeto desta licitação,** referentes à elaboração de projetos estruturais metálicos e de instalações elétricas, observando-se obrigatoriamente o disposto no item 14.4.2.2.

- b.1) Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica compatíveis com a elaboração de projetos executivos e complementares de restauro em patrimônio cultural, comprovando a execução de serviços decorrentes de contratos anteriores, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021;
- b.2) A certidão e atestado acima, deverá comprovar a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação conforme discriminação abaixo:

**LOTE I**

- 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 607 M<sup>2</sup> ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

**LOTE II**

- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

**LOTE III**

- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

**C) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – PROFISSIONAL:**

C.1) Apresentação de Certidão(ões) ou Atestado(s) de Capacidade Técnica exigidos no artigo 67 da Lei nº 14.133/2021, para os profissionais que deverá(ão) conter: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do contratante, o número de registro na entidade profissional competente, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre os quantitativos executados.

- c.1.1) Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica compatíveis com a elaboração de projetos executivos e complementares de restauro em patrimônio cultural, comprovando a execução de serviços decorrentes de contratos anteriores, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021;
- c.1.2) A certidão e atestado acima, deverá comprovar a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação conforme discriminação abaixo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

**LOTE I**

- 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 607 M<sup>2</sup> ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

**LOTE II**

- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

**LOTE III**

- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

D) Comprovação de a licitante possuir em seu quadro técnico permanente, na data da assinatura do contrato, profissional(is) de nível superior detentor de certidão ou atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA e/ou CAU, demonstrando sua aptidão por já haver sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, limitada aos quantitativos e parcelas de maior relevância, conforme o(s) atestado(s) que serão apresentados no item 14.5.

d.1) A comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante como responsável(is) técnico(s) deverá ser feita mediante a apresentação de Contrato de Trabalho em CTPS – Carteira e Trabalho e Previdência Social expedida pelo Ministério do Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviços. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, deverá ser apresentado Contrato Social ou Certidão da Junta Comercial, ou Ato Constitutivo devidamente atualizado e registrado no órgão competente, ou contrato de prestação de serviço entre o profissional e a empresa.

d.2) A Comprovação do vínculo do item acima também poderá se dar por meio da certidão de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo, ou ainda, declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

d.3) O Profissional indicado para fins de comprovação da capacidade técnica participará como responsável pelo serviço, admitida sua substituição conforme § 6 do art. 67 da lei 14.133/21.

d.4) Os profissionais indicados como responsáveis técnicos pelas intervenções em patrimônio histórico deverão possuir atribuição legal para execução desses serviços, nos termos da Resolução CAU/BR nº 51/2013, art. 2º, IV.

OBS.: Foi exigido como item de atestado de capacidade técnica "LOTE 1: 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO; 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA; 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS. LOTE 2: 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO; 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA; 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS. LOTE 3: 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO; 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA; 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS", não havendo serviços de complexidade técnica de maior relevância que exijam outro tipo de qualificadora, além das já descritas no presente Termo de Referência, inclusive financeira, que vincule a exigência de detalhamento de outros serviços técnicos para fins de habilitação.

E) Apresentar as seguintes declarações, que poderão ser apresentadas em separado ou conjuntamente:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

1. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório (atendimento ao disposto no inciso VI do art. 67 da Lei 14.133/2021);
2. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
3. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
4. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
5. Declaração de que conhece o local e as condições de realização do serviço, conforme realização de vistoria prévia **OU** Declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, caso opte pela não realização de visita técnica;
6. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
7. Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos e não será superior a 60 (sessenta) minutos.

8.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

### **8.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.**

8.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de São Mateus/ES.

## **9 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o CONTRATADO que:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#)

9.2 Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iii. **Multa**:
  - a) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - b) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
    - i. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).
  - c) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem inicial, de 10% a 30% do valor do Contrato;
  - d) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem inicial, de 5% a 10% do valor do Contrato;

9.3 Para infração descrita na alínea “b” do subitem inicial, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato.

9.4 Para infrações descritas na alínea “d” do subitem inicial, a multa será de 4% a 6% do valor do Contrato;

9.5 Para a infração descrita na alínea “a” do subitem inicial, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

9.5.1 As razões para a inexecução parcial de um contrato de obra podem ser diversas e incluem atrasos na execução, falhas na qualidade do trabalho, não cumprimento de prazos, entre outros problemas. Essa situação pode causar prejuízos financeiros, atrasos no cronograma e, em alguns casos, impactar a qualidade final da obra.

9.6 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.7 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

9.7.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.7.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.7.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.9 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- b)d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.10 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

9.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas \(Ceis\)](#) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.14 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte e-mail: [licitacao@saomateus.es.gov.br](mailto:licitacao@saomateus.es.gov.br) OU pela plataforma de operação do certame (Compras Públicas), devendo ser endereçado a Autoridade Competente da Secretaria responsável.

10.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão.

11.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

11.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico oficial da PMSM – [www.saomateus.es.gov.br/licitacoes](http://www.saomateus.es.gov.br/licitacoes).

11.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1 ANEXO I – Termo de Referência

11.11.2 Anexo I.1 – Memorial Descritivo

11.11.3 Anexo I.2 – Planilha Orçamentária

11.11.4 Anexo I.3 – Memorial de Cálculo

11.11.4 Anexo I.4 – Cronograma

11.11.4 Anexo I.5 – Relatório fotográfico (anexo separado)

11.11.6 ANEXO II – Minuta do Contrato

São Mateus/ES, 10 de junho de 2026.

**JEFFERSON DUARTE PACHECO**

Secretário Municipal de Cultura

Decreto nº 18.958/2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

---

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

---

**1. OBJETO:**

---

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE RESTAURAÇÃO ARQUITETÔNICA E PROJETOS COMPLEMENTARES DOS IMÓVEIS HISTÓRICOS INTEGRANTES DO SÍTIO HISTÓRICO PORTO DE SÃO MATEUS, COMPREENDENDO OS CASARÕES Nº 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33 E 34, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.**

---

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

---

**2.1. Natureza da Contratação:** Licitação.

**2.2. Tipo de Licitação:** Obras e Serviços de Engenharia.

**2.3. Modalidade Licitatória e critério de julgamento:**

- A modalidade sugerida para o certame licitatório é “**CONCORRÊNCIA**”;
- O regime de execução será Indireta, por empreitada por preço unitário;
- Quanto ao critério de avaliação da proposta, deverá ser “**MENOR PREÇO POR LOTE**”.

**2.4. Remanescente de Contratação anterior:** Não.

**2.5. Regime de Execução:** 03 – Execução Indireta – Empreitada por preço unitário.

**2.6. Admite Subcontratação:** Não.

**2.7. Admite Adesão:** Não.

**2.8. Admite Consórcio:** Não.

**2.9. Despesa com Audiência Pública:** Não.

**2.10. Necessário Licenciamento Ambiental:** Não.

**2.11. Possui Estudo Técnico Preliminar:** Sim

**2.12. Recurso de Convênio:** Não.

**2.13. Tipo de Instrumento Contratual:** Contrato.

**2.14. Dimensão da Obra:** 3.136,86 m<sup>2</sup>

**2.15. Garantia dos Serviços:** Mesmo após o recebimento dos projetos/documentos, a empresa contratada continua sendo responsável civilmente pela solidez e segurança do empreendimento pelo prazo de cinco anos, devendo apresentar a correção dos vícios que surgirem nesse período, nos termos do art. 618 da Lei nº 10.406/12.

---

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

---

O objeto do presente Termo de Referência correrá a conta da dotação orçamentária do exercício de 2026, contemplada nas rubricas abaixo:

**0110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**011010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**0110011010.1339100333.054 – REVITALIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO DO MUNICÍPIO**

**33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**Fonte: 1759000016**

---

**4. MOTIVAÇÃO:**

---

a) Da Contratação:

A contratação de empresa especializada para elaboração de projetos técnicos executivos de restauro dos imóveis tombados integrantes do Sítio Histórico Porto de São Mateus, no Município de São Mateus/ES,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

constitui etapa indispensável à execução do Plano de Ação nº 02/2024, aprovado no âmbito do Programa de Coinvestimento da Cultura – Fundo a Fundo – Patrimônio Material Tombado.

O Sítio Histórico Porto de São Mateus, tombado em nível estadual desde 1976, configura relevante conjunto urbano histórico do Espírito Santo e marco da formação urbana, econômica e cultural do Município. Composto por edificações dos séculos XVIII e XIX, vinculadas à atividade portuária, ao ciclo do açúcar e ao comércio regional, representa patrimônio arquitetônico e simbólico de significativa importância para a identidade local, cujas intervenções devem observar critérios técnicos específicos de conservação e restauro, em conformidade com os princípios da autenticidade, integridade, reversibilidade e compatibilidade de materiais e técnicas construtivas.

O estado atual de conservação dos imóveis evidencia processo progressivo de degradação, agravado pela ausência de intervenções estruturantes desde as últimas obras realizadas. Constatam-se situações de comprometimento estrutural, inclusive com interdição por risco à segurança, o que demonstra a necessidade imediata de adoção de medidas técnicas adequadas, devidamente planejadas e compatíveis com a preservação do conjunto patrimonial.

A inexistência de projetos técnicos de restauro devidamente estruturados inviabiliza a execução regular de futuras obras de recuperação. Dessa forma, resta demonstrado o interesse público e a necessidade da contratação, considerando a relevância histórica dos imóveis tombados, a urgência na estruturação técnica das futuras intervenções e a responsabilidade do Poder Público na preservação do patrimônio cultural municipal.

A execução será dividida em lotes, correspondentes a grupos de edificações, com o objetivo de otimizar a gestão, a mobilização de equipes especializadas e a fiscalização, garantindo coerência técnica e uniformidade das soluções. Cada lote seguirá padrões técnicos consistentes, assegurando compatibilidade entre intervenções, uniformidade nos materiais, técnicas construtivas e critérios de restauro, bem como adequada responsabilização técnica.

A divisão por lotes favorece eficiência na execução, permitindo a atuação de empresas com expertise específica em determinados grupos de edificações, otimizando cronograma, recursos e fiscalização, sem prejudicar a abordagem sistêmica necessária à preservação do patrimônio.

O critério de julgamento pelo menor preço por lote mostra-se técnica e economicamente adequado, respeitando a competitividade, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com o entendimento da Súmula 247 do Tribunal de Contas da União.

Não será admitida a participação de empresas sob a forma de consórcio, tendo em vista que o objeto possui natureza técnica específica, mas não apresenta complexidade ou dimensão que justifique a necessidade de associação entre empresas. Ademais, trata-se de serviço técnico especializado que pode ser plenamente executado por empresa ou profissional com qualificação adequada, não sendo necessária a soma de capacidades técnicas ou operacionais por meio de consórcio.

A admissão de consórcio, nesse contexto, poderia resultar na formação de estruturas empresariais meramente formais, constituídas apenas para atendimento a requisitos de habilitação, sem efetiva necessidade técnica, além de aumentar a complexidade da gestão e da fiscalização contratual. Dessa forma, a vedação à participação em consórcio visa preservar a eficiência da contratação, simplificar a gestão e a fiscalização dos serviços, sem restringir indevidamente a competitividade do certame, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

**b) Da Quantidade:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

Os quantitativos previstos foram estabelecidos com base na necessidade de elaboração de projetos executivos e complementares para os quatorze imóveis tombados que integram o Sítio Histórico Porto de São Mateus. A quantidade encontra-se diretamente vinculada ao número de edificações contempladas na intervenção, conforme estabelecido no Plano de Ação aprovado.

---

### **5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

---

A planilha com o detalhamento técnico, contendo as unidades de medidas, quantitativos e serviços a serem executados encontram-se em anexo ao processo.

---

### **6. PRAZO VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

---

**6.1.** O contrato deverá ter vigência de 13 (treze) meses, contados da data da assinatura do mesmo, **conforme cronograma físico-financeiro abaixo**, podendo ser prorrogado na forma da lei, quando necessário à conclusão do objeto e à formalização dos atos de recebimento, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

<b>Mês ==&gt;</b>	<b>1º Mês</b>	<b>2º ao 12º Mês</b>	<b>13º Mês</b>	<b>Total / Meses</b>
				<b>13</b>
Etapa de Execução	Prazo de Início	Execução	Prazo Recebimento Provisório / Definitivo	<b>Vigência do Contrato</b>

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, DEVENDO TAIS CIRCUNSTÂNCIAS serem formalizadas via termo aditivo.

---

### **7. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

---

**7.1.** Mediante eventual detecção de falhas e/ou ausência de elementos técnicos junto aos documentos fornecidos, a empresa contratada deverá submeter tal situação ao fiscal técnico operacional para análise bem como solução do fato.

**7.2.** A Contratada deverá providenciar todos os equipamentos, ferramentas e mão-de-obra qualificada para a devida execução do serviço.

**7.3.** Caberá à empresa mobilizar seu pessoal, ferramental, bem como toda logística necessária.

**7.4.** A contratada será responsável pela elaboração dos projetos executivos e documentos técnicos necessários à análise pelos órgãos competentes de preservação do patrimônio cultural, devendo observar integralmente a legislação aplicável, normas técnicas e diretrizes dos órgãos de tutela patrimonial competentes.

7.4.1. Caberá à contratada realizar o protocolo dos projetos perante os órgãos competentes de preservação patrimonial, bem como acompanhar sua tramitação administrativa, prestar esclarecimentos técnicos, responder diligências, promover ajustes, correções e adequações eventualmente solicitadas, sem ônus adicional para a Administração, até a obtenção da aprovação final dos projetos, ressalvadas hipóteses de alteração substancial do escopo originalmente contratado.

7.4.2. A contratada deverá manter interlocução técnica com os órgãos de preservação patrimonial durante toda a fase de análise e aprovação dos projetos, fornecendo todos os elementos, memoriais, levantamentos e complementações técnicas necessários ao atendimento das exigências formuladas.

**7.5.** Para a finalização do contrato, a empresa contratada deverá:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- a) Acompanhar a análise e aprovação do projeto pelo IPHAN, prestando os esclarecimentos técnicos necessários;
- b) Entregar todos os documentos, desenhos, memoriais e ART/RRT aos arquivos do Município.

---

## **8. PAGAMENTO DA GARANTIA DOS SERVIÇOS:**

---

**8.1.** A contratação contará com garantia de execução contratual, nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato**, a critério do CONTRATADO, podendo ser prestada em uma das seguintes modalidades legalmente admitidas:

- a) Seguro-garantia; ou
- b) Fiança bancária.

8.1.1 A garantia tem por finalidade assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo CONTRATADO, inclusive quanto à adequada execução do objeto.

**8.2.** Na hipótese de a garantia ser prestada na modalidade seguro-garantia, esta deverá conter cláusula de retomada da execução do contrato, nos termos do art. 102 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.1 Em caso de inadimplemento do CONTRATADO, a seguradora poderá, conforme previsto na apólice:

- a) Assumir a execução e concluir o objeto contratual; ou
- b) Indenizar o valor integral da importância segurada.

8.2.2 Caso a seguradora assuma e conclua a execução do contrato, ficará isenta do pagamento da importância segurada.

8.2.3 Caso não assuma a execução, deverá pagar integralmente o valor segurado indicado na apólice.

**8.3.** A seguradora figurará como interveniente-anuente do contrato e de seus eventuais termos aditivos, podendo:

- I. ter livre acesso às instalações onde se executam os serviços;
- II. acompanhar a execução do contrato principal;
- III. ter acesso a auditorias técnicas e contábeis;
- IV. solicitar esclarecimentos ao responsável técnico pela execução do objeto.

8.3.1 A emissão de empenho em favor da seguradora, ou de quem esta indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que comprovada sua regularidade fiscal.

8.3.2 A seguradora poderá subcontratar, total ou parcialmente, a execução remanescente do objeto, observado o contrato e a legislação vigente.

**8.4.** O CONTRATADO deverá apresentar o comprovante de prestação da garantia **no prazo mínimo de 1 (um) mês**, contado da data de homologação do certame e obrigatoriamente antes da assinatura do contrato.

**8.5.** A garantia deverá manter validade durante toda a vigência do contrato, **acrescida de 30 (trinta) dias após o seu término**, permanecendo válida mesmo na hipótese de inadimplemento do prêmio, quando se tratar de seguro-garantia.

**8.6. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.**

**8.7.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem da Administração, devidamente formalizada, ficará suspensa a exigibilidade de reforço ou renovação da garantia durante o período de paralisação, retomando-se a obrigação após a ordem de reinício da execução.

**8.8.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e
- c) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo CONTRATADO, quando couber.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 8.9.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o CONTRATADO obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, contados da data em que for notificada.
- 8.10.** A execução da garantia observará o procedimento previsto na legislação aplicável, inclusive quanto à notificação do garantidor, conforme art. 137, §4º, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.10.1 No caso do seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer posteriormente, desde que respeitados os prazos prescricionais, nos termos da Circular SUSEP nº 662/2022.
- 8.11.** A garantia será extinta após a comprovação do fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais, mediante termo circunstanciado emitido pelo CONTRATANTE.
- 8.12.** O garantidor não integra eventual processo administrativo instaurado para apuração de prejuízos ou aplicação de sanções ao CONTRATADO.
- 8.13.** O CONTRATADO autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.
- 8.14.** A garantia de execução é independente de eventuais garantias técnicas ou de qualidade previstas no Termo de Referência.

---

**9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO E MATRIZ DE RISCO:**

---

**9.1. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

9.1.1 Os serviços serão recebidos em atendimento ao que estabelece o Art. 140, I, “a” e “b” da Lei 14.133/2021.

9.1.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

9.1.3 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado elaborado pela fiscalização técnica, conjuntamente com a fiscalização administrativa do contrato.

9.1.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**9.2. MATRIZ DE RISCO:**

9.2.1 Na Matriz de Risco foram identificados os riscos, a probabilidade de ocorrência, o impacto e as ações para mitigar ou controlar cada risco.

9.2.2 Em atendimento ao Art. 22, da Lei nº 14.133/2021, a matriz de risco encontra-se a seguir:

<b>Risco</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Categoria</b>	<b>Estratégia de Mitigação</b>	<b>Parte Responsável</b>
Assinatura do Contrato ser realizada após 12 (doze) meses da apresentação das propostas	Baixo	Médio	Financeiro	Aplicar o reajuste contratual previsto	Contratante
Incapacidade técnica ou financeira da empresa detentora do contrato	Baixo	Alto	Operacional	Manter a qualificação técnica e financeira exigida no edital de licitação durante a execução do contrato.	Contratado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

Atrasos em relação ao cronograma / Prorrogação de Prazo Contratual	Baixo	Médio	Operacional	Prover todos os serviços de gerenciamento da cadeia de suprimentos, bem como programação da logística dos serviços de modo a entregar o objeto no prazo previsto.	Contratado
Inadequação e/ou atrasos dos serviços prestados por SUBCONTRATADAS e FORNECEDORES	Baixo	Médio	Operacional	Exigir a qualidade e o cumprimento de prazos dos serviços, quando convir.	Contratado
Mudança na legislação tributária que reduza ou aumente os custos da obra	Baixo	Médio	Legal	Recompôr o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.	Ambos
Variações de custo de quaisquer insumos, materiais e/ou serviços necessários à execução do escopo por variação cambial, restrição de fornecimento, condições de mercado, etc.	Baixo	Médio	Financeiro	Considerar na proposta os riscos decorrentes de cenários econômicos, variação dos preços dos insumos, etc.	Contratado
Alteração da equipe responsável técnica da CONTRATADA	Baixo	Médio	Operacional	Indicar outro(s) profissional(is) conforme exigências do Edital.	Contratado
Perda de informações essenciais (projetos, memoriais, levantamentos, registros técnicos, etc.)	Baixo	Alto	Tecnológico	Realizar back-ups ou contratar empresas para segurança dos dados.	Contratado
Necessidade de adequações dos projetos e documentos técnicos antes do recebimento definitivo	Baixo	Médio	Operacional	Realizar todas as adequações e correções de não conformidades apontadas.	Contratado
Solicitação de ampliação do escopo, isto é, de produtos a serem entregues pela CONTRATADA por parte da CONTRATANTE	Alto	Médio	Operacional	Elaborar proposta orçamentária para atender às demandas solicitadas.	Ambos
Divergência entre quantitativos orçados nos Projetos Básicos e Executivos e efetivamente necessários para implantação do empreendimento	Médio	Médio	Financeiro	Analisar o escopo e orçar detalhadamente os serviços antes de apresentar sua proposta.	Contratado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Ausência de itens necessários à implantação do empreendimento na documentação técnica e/ou planilha orçamentária do Projeto Executivo	Médio	Baixo	Financeiro	Elaborar o orçamento com base nos projetos executivos, memoriais descritivos e especificações técnicas, realizando conferência completa dos serviços necessários à execução da obra.	Contratado
Necessidade de levantamentos adicionais (sondagens, topografia, laudos de segurança, etc.) para elaboração dos Projetos Executivos	Baixo	Baixo	Operacional	Realizar análise detalhada do Termo de Referência e estruturas existentes de modo a prever todos os serviços necessários em sua proposta.	Contratado
Necessidade de Projetos complementares além dos expressamente especificados no Termo de Referência, para atendimento ao objetivo do empreendimento (sem ampliação do escopo do serviço contratado)	Médio	Baixo	Operacional	Realizar análise detalhada do Termo de Referência e estruturas existentes de modo a prever todos os serviços necessários em sua proposta.	Contratado
Necessidade de projetos de relocação de interferências existentes, de modo a possibilitar a implantação do empreendimento	Médio	Baixo	Operacional	Levantar as interferências existentes e propor soluções técnicas para sua compatibilização ou relocação.	Contratado
Incompatibilização dos Projetos Executivos elaborados com as estruturas existentes	Médio	Médio	Operacional	Realizar levantamento técnico detalhado das condições existentes da edificação.	Contratado
Ausência de projetos de estruturas existentes eventualmente necessários à elaboração dos Projetos	Baixo	Baixo	Operacional	Providenciar todos os estudos e levantamentos de campo necessários para garantir os objetivos do projeto.	Contratado
Falta de experiência e/ou capacidade técnica compatível dos projetistas responsáveis pelos	Baixo	Baixo	Operacional	Selecionar equipe apta a desenvolver bons projetos básicos e executivos para a	Contratado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Projetos do empreendimento				obra e apresentar documentos bem concebidos e detalhados.	
Necessidade de revisão de projetos da entrada de energia devido as solicitações da Concessionária Local (EDP), posterior ao projeto aprovado	Baixo	Médio	Legal	Adequar os Projetos Executivos da entrada de energia em função de eventuais apontamentos efetuados pela concessionária de energia local (EDP).	Contratado
Ajustes de projeto ou acréscimos de equipamentos para atender às demandas da Concessionária Local (água/esgoto/energia/tel e fonia)	Baixo	Médio	Legal	Adequar os Projetos Executivos em função de eventuais apontamentos efetuados pelas concessionárias locais.	Contratado
Necessidade de revisão dos Projetos Executivos em razão da existência de interferências de infraestrutura cujos remanejamentos não foram aprovados ou executados pelos órgãos responsáveis.	Baixo	Médio	Operacional	Adequar os Projetos Básicos e Executivos em função de eventuais apontamentos efetuados pelos órgãos responsáveis.	Contratado
Falhas de interoperabilidade entre softwares de modelagem	Baixo	Médio	Tecnológico	Desenvolver os projetos em softwares compatíveis com os formatos exigidos, realizando testes de interoperabilidade antes do início das atividades.	Contratado
Não atendimento às normas de preservação do patrimônio histórico.	Médio	Alto	Legal	Observar as normas e diretrizes dos órgãos de preservação do patrimônio cultural.	Contratado
Alterações ou adequações exigidas por órgãos de preservação, licenciamento ou proteção do patrimônio histórico-cultural	Médio	Alto	Legal	Compatibilizar os projetos com as diretrizes e exigências dos órgãos competentes durante o desenvolvimento dos estudos e projetos.	Contratado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Atraso ou condicionantes na aprovação dos projetos junto ao Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, Secretaria da Cultura do Estado do Espírito Santo ou conselho competente	Alto	Alto	Legal	Acompanhar continuamente os processos de aprovação, atender tempestivamente às diligências e submeter os projetos em conformidade com a legislação patrimonial vigente	Ambos
Questionamentos relativos à titularidade e cessão de direitos autorais dos projetos e produtos técnicos desenvolvidos	Baixo	Médio	Legal	Prever contratualmente a cessão dos direitos patrimoniais dos projetos elaborados.	Contratado
Retrabalho decorrente de incompatibilização ou inconsistência técnica entre projetos e levantamentos	Médio	Alto	Operacional	Realizar a compatibilização técnica multidisciplinar, conferir os levantamentos e validar internamente os projetos antes da entrega.	Contratado

ESCALA DE IMPACTO	
MAGNITUDE	DESCRIÇÃO
<b>ALTO</b>	Provoca interrupção de operações ou atividades de processos, projetos ou programas da organização, causando <b>impactos de reversão muito difícil ou irreversível/catastrófico</b> nos objetivos.
<b>MÉDIO</b>	Interrupção de operações ou atividades de processos, projetos ou programas, causando <b>impactos significativos</b> nos objetivos, porém recuperáveis.
<b>BAIXO</b>	Degradação de operações ou atividades de processos, projetos ou programas da organização, porém causando <b>impactos mínimos ou pequenos</b> nos objetivos de prazo, custo, qualidade, escopo, imagem ou relacionados ao atendimento de metas, padrões ou à capacidade de entrega de produtos/serviços às partes interessadas (clientes internos/externos, beneficiários).
ESCALA DE PROBABILIDADE	
MAGNITUDE	DESCRIÇÃO
<b>ALTO</b>	<b>Evento praticamente certo de ocorrer.</b> Inequivocamente o evento ocorrerá, pois os elementos e informações disponíveis indicam claramente essa possibilidade.
<b>MÉDIO</b>	<b>Evento possível de ocorrer.</b> Há elementos e/ou informações que indicam moderadamente essa possibilidade.
<b>BAIXO</b>	<b>Evento improvável de ocorrer.</b> Excepcionalmente poderá até ocorrer, porém não há elementos ou informações que indiquem essa possibilidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

**10. RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO:**

---

- 10.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 10.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 10.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 10.4.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 10.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 10.6.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as medições, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 10.7.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).
- 10.8.** O fiscal operacional do contrato será responsável por acompanhar e atestar os serviços executados nas frentes de serviços, garantindo o atendimento aos requisitos técnicos e operacionais previstos, quando aplicáveis;
- a)** Mapear e quantificar as frentes de serviço, fornecendo ao fiscal administrativo e técnico as informações necessárias para a realização das medições.
  - b)** Comunicar imediatamente ao gestor ou fiscal administrativo qualquer não conformidade, irregularidade ou ocorrência que possa comprometer o andamento ou a qualidade da execução contratual tais como paralisações, atrasos, acidentes, não conformidades técnicas ou ausência da contratada na obra;
  - c)** Registrar em relatório próprio as ocorrências diárias relevantes e demais informações pertinentes à execução dos serviços
- 10.9.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- a)** Anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
  - b)** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
  - c)** Informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).
  - d)** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).
  - e)** O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, caso verifique que o prazo contratual não será suficiente para a conclusão da execução do objeto, de modo a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

possibilitar a adoção das medidas necessárias à prorrogação ou adequação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**FISCAIS ADMINISTRATIVOS**

TIPO	TITULAR	SUPLENTE
<b>NOME COMPLETO</b>	MARCELO PIRES DE OLIVEIRA	RAFAEL ALVES DE SOUZA
<b>END. ELETRÔNICO</b>	<a href="mailto:cultura@saomateus.es.gov.br">cultura@saomateus.es.gov.br</a>	<a href="mailto:cultura@saomateus.es.gov.br">cultura@saomateus.es.gov.br</a>
<b>Nº. DECRETO</b>	18.264/2025	17.341/2025
<b>CARGO</b>	CURADOR DE MUSEU	ASSESOR TECNICO I
<b>TIPO DO VÍNCULO</b>	Comissionado	Comissionado

**FISCAIS TÉCNICOS**

TIPO	TITULAR	SUPLENTE
<b>NOME COMPLETO</b>	MARIA EDUARDA DE SOUZA GERALDINO REIS	DARLENE GOMES DOS SANTOS
<b>END. ELETRÔNICO</b>	<a href="mailto:engenharia@saomateus.es.gov.br">engenharia@saomateus.es.gov.br</a>	<a href="mailto:engenharia@saomateus.es.gov.br">engenharia@saomateus.es.gov.br</a>
<b>Nº. DECRETO</b>	18.455/2026	138/2024
<b>CARGO</b>	Coord. de Projetos de Engenharia e Arquitetura	Coord. de Projetos de Engenharia e Arquitetura
<b>TIPO DO VÍNCULO</b>	Comissionado	Efetivo

**FISCAIS OPERACIONAIS**

TIPO	TITULAR	SUPLENTE
<b>NOME COMPLETO</b>	MARCELO PIRES DE OLIVEIRA	RAFAEL ALVES DE SOUZA
<b>END. ELETRÔNICO</b>	<a href="mailto:cultura@saomateus.es.gov.br">cultura@saomateus.es.gov.br</a>	<a href="mailto:cultura@saomateus.es.gov.br">cultura@saomateus.es.gov.br</a>
<b>Nº. DECRETO</b>	18.264/2025	17.341/2025
<b>CARGO</b>	CURADOR DE MUSEU	ASSESOR TECNICO I
<b>TIPO DO VÍNCULO</b>	Comissionado	Comissionado

**11. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO:**

**11.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contado a partir da data de aprovação da respectiva medição pela fiscalização, por meio de depósito na conta corrente da contratada, através de Ordem Bancária, após a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/Fatura de serviços discriminativo, em via única, devidamente atestado pela Secretaria requisitante, assim como pelo fiscal;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal e Certidão Trabalhista;
- c) Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal, e a Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 2021/2021 e CND Estadual e Municipal na sede do Licitante;
- d) Boletim de Medição atestado pela Secretaria requisitante juntamente com o fiscal técnico do Contrato;
- e) Relatório de Fiscalização.

**11.2.** A empresa deverá protocolar a solicitação de Medição completa, juntamente com os documentos acima, até o 6º (sexto) dia do mês subsequente da prestação dos serviços, a fim de possibilitar o pagamento dentro do próprio mês. Caso não ocorra o protocolo, o prazo permanecerá o informado acima.

**11.3.** A apresentação de Nota Fiscal/Fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior implicará na sua devolução à Empresa contratada para regularização, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

- 11.4. A PMSM reterá, na fonte, sobre o pagamento efetuado os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº 1234/2012.
- 11.5. Se a empresa contratada for optante pelo SIMPLES, deve anexar à Nota Fiscal/Fatura documento que comprove esta opção, na forma do Anexo IV, IN/SRF nº 1234/2012 nega, situação em que incidirá a retenção no percentual estabelecido na Lei 123/06, devendo a CONTRATADA discriminar o percentual na nota fiscal.
- 11.6. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto houver pendência de liquidação ou qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 11.7. Considera-se data do pagamento o dia da efetiva entrega da Ordem Bancária na unidade bancária.
- 11.8. Os materiais entregues fora dos padrões fixados pela Administração não serão recebidos, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.
- 11.9. A empresa Contratada, para efeito de recebimento dos serviços deverá apresentar todos os documentos constantes do check-list abaixo a seguir:

Nº	DOCUMENTAÇÃO	ATENDIDO		OBSERVAÇÃO
		SIM	NÃO	
<b>1</b>	<b>CONTRATADA</b>			
1.1	OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO			
1.2	BOLETIM DE MEDIÇÃO - CONTRATADA			
1.3	RELAÇÃO NOMINAL CONTENDO CPF, IDENTIDADE, CARGO E SALÁRIO DE TODOS OS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO CONTRATO.			
1.4	FICHA DE REGISTRO (ADMISSÃO), DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.5	ASO (ADMISSÃO, PERÍODICO OU DEMISSIONAL).			
1.6	TERMO DE RESPONSABILIDADE (TODOS OS MESES).			
1.7	FOLHA DE PONTO DE TODOS OS EMPREGADOS UTILIZADOS DIRETAMENTE NA EXECUÇÃO DO CONTRATO, DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.8	FOLHA DE PAGAMENTO OU CONTRA CHEQUE DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.9	DDS - DIÁLOGO DIÁRIO DE SEGURANÇA			
1.10	DECLARAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.11	DECLARAÇÃO DE TRANSPORTE DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.12	DECLARAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA - RET			
1.13	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO - SERVIÇOS EXECUTADOS			
1.14	CERTIDÃO NEGATIVA RECEITA FEDERAL (TRIBUTOS FEDERAIS E CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS)			
1.15	CERTIDÃO NEGATIVA RECEITA ESTADUAL			
1.16	CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL			
1.17	CERTIDÃO NEGATIVA FGTS			
1.18	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS			
1.19	NOTA FISCAL E DAPS (DEVIDAMENTE ATESTADA)			
1.20	GFD - GUIA DO FGTS DIGITAL E CÓPIA DO PAGAMENTO COM AUTENTICAÇÃO MECÂNICA OU COMPROVANTE BANCÁRIO			
1.21	GUIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS COM AUTENTICAÇÃO MECÂNICA OU COMPROVANTE BANCÁRIO			
1.23	ART DE EXECUÇÃO			
<b>2</b>	<b>CONTRATANTE</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

2.1	CÓPIA DO CONTRATO, ADITIVOS E APOSTILAMENTOS (SE HOUVER), ASSINADOS			
2.2	NOTA DE EMPENHO			
2.3	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO			
2.4	OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO PARA SECRETARIA DE FINANÇAS			
2.5	BOLETIM DE MEDIÇÃO - CONTRATANTE			
2.6	RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO			
2.7	RELATÓRIO ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO			

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

São obrigações da CONTRATANTE:

- 12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 12.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.3. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 12.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelos serviços efetivamente prestados, medidos e faturados.
- 12.5. Acompanhar as medições dos serviços procedidas pela CONTRATADA, assinando os Boletins de Medição ou oferecendo, de imediato, as impugnações que julgar necessárias.
- 12.6. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 12.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 12.8. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 12.9. [Efetuar](#) o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 12.10. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 12.11. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- 12.12. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste. A administração terá o prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 12.13. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **60 (sessenta) dias**.
- 12.14. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 12.15. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração de projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.16. Fornecer por escrito informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 12.17. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 12.18.** Arquivar, entre outros documentos, de projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.
- 12.19.** Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 12.20.** Previamente ao início da execução dos serviços, verificar pendências e adotar providências cabíveis para a regularidade de seu início.

---

**13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

---

- 13.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- I. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
  - II. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 13.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, inciso II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 13.3.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 13.4.** Corrigir, ajustar ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 13.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 13.6.** Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 13.7.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 13.8.** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
  - d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 13.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 13.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 13.11.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do serviço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 13.12.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 13.13.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 13.14.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 13.15.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nas soluções técnicas que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 13.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 13.17.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 13.18.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 13.19.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 13.20.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 13.21.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 13.22.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 13.23.** Manter os empregados nos horários predeterminados pelo CONTRATANTE.
- 13.24.** Manter os seus empregados uniformizados, identificados pelo nome ou logotipo da CONTRATADA estampado no uniforme, e utilizando os equipamentos de proteção individual, quando couber.
- 13.25.** Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 13.26.** Apresentar ao CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 13.27.** Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 13.28.** Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 13.29.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do CONTRATANTE.
- 13.30.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 13.31.** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do CONTRATANTE.
- 13.32.** A CONTRATADA se compromete a não utilizar, em todas as atividades relacionadas com a execução deste instrumento, mão-de-obra infantil, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, bem como exigir que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com fornecedores de seus insumos e/ou prestadores de serviços, sob pena de rescisão do contrato.
- 13.33.** Manter equipe técnica suficiente, composta pelos profissionais habilitados e de capacidade comprovada indicados na relação da equipe mínima, que venha a assumir perante a Fiscalização, a responsabilidade técnica dos mesmos até a sua entrega definitiva, inclusive com poderes para deliberar sobre qualquer determinação de emergência que se torne necessária.
- 13.34.** Manter a regularidade das obrigações previdenciárias e fundiárias relativas aos profissionais alocados na execução dos serviços, apresentando à CONTRATANTE, quando solicitado, as guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, nos termos da legislação vigente.
- 13.35.** As referidas guias serão acompanhadas de declaração elaborada em papel timbrado da CONTRATADA, carimbada e assinada por pessoa legalmente habilitada para tal fim, atestando, sob as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- penas da lei, que as mesmas correspondem fielmente ao total da mão-de-obra empregada nos serviços contratados.
- 13.36.** A CONTRATADA deverá apresentar, sempre que solicitada, a documentação relativa à comprovação do adimplemento de suas obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, para com seus empregados.
- 13.37.** Cumprir integralmente os dispositivos legais provenientes de trabalho seguro, inclusive Lei Municipal do Trabalho Seguro nº 1.286/2013.
- 13.38.** Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidros sanitárias, elétricas e de comunicação.
- 13.39.** Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.
- 13.40.** Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 13.41.** Refazer, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.
- 13.42.** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.
- 13.43.** Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mãos de obras necessárias à execução dos serviços contratados, como única e exclusiva empregadora;
- 13.44.** Preservar e manter o CONTRATANTE resguardado de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou de suas subcontratadas (quando aplicável).
- 13.45.** Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.
- 13.46.** Facilitar a ação da Fiscalização na inspeção dos serviços, em qualquer dia ou hora, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, inclusive de ordem administrativa, bem como apresentar os documentos comprobatórios que a Fiscalização julgar necessário.
- 13.47.** Emitir e disponibilizar à Fiscalização do contrato a ART/RRT correspondentes aos serviços prestados (Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica), devidamente reconhecido pelo órgão competente do Conselho de Classe, com a indicação do responsável técnico da empresa para os serviços, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** após a assinatura do contrato.
- 13.48.** Em conformidade com o entendimento consolidado do Superior Tribunal de Justiça (STJ), a elaboração de projetos e a execução de obras de restauro configuram atribuições privativas de arquitetos e urbanistas, sendo obrigatória a emissão da respectiva ART/RRT pelos profissionais habilitados responsáveis pelos serviços.
- 13.49.** A ART/RRT deverá ser em nome do profissional que foi apresentado para cumprimento da habilitação técnica;
- 13.50.** No caso de a ART/RRT ser emitida em nome de outro profissional que não o mencionado acima, é requisito que esta seja emitida por um profissional que já tenha experiência com atividades compatíveis ao objeto em questão. Fica vedada, portanto, a atribuição da responsabilidade técnica a profissionais que não possuam experiência em atividades semelhantes e/ou relacionadas ao objeto em questão.
- 13.51.** Deverá a CONTRATADA apresentar o comprovante de pagamento da ART/RRT anteriormente à emissão da primeira Nota Fiscal/ Fatura de serviços.
- 13.52.** Em se tratando das medições dos serviços executados, devem ser observadas as seguintes condições:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 13.53.** Proceder a medição no período compreendido entre o dia 1º (primeiro) e o dia 30 (trinta) do mês de referência e emitir os respectivos Boletins de Medição.
- 13.54.** A protocolização dos Boletins de Medição para pagamento deverá ser realizada entre os dias 1º (primeiro) e 6º (sexto) do mês seguinte à medição, possibilitando o trâmite dentro do próprio mês, seguindo o disposto na cláusula 11 deste Termo de Referência.
- 13.55.** Deverá a CONTRATADA, durante toda vigência do contrato e execução do respectivo objeto;
- 13.56.** Afixar cópia do TCAC (entregue à CONTRATADA pelo setor de Licitações da CONTRATANTE no ato da assinatura do contrato) em local de ampla visibilidade e frequentado pelos (as) trabalhadores (as), pelo prazo de 30 dias. Cada estabelecimento da CONTRATADA deverá afixar o termo, na forma prevista.
- 13.57.** Manter cópia deste TCAC nos livros de inspeção de trabalho de cada estabelecimento da CONTRATADA.
- 13.58.** Conceder gratuitamente, sempre quando solicitado, cópia do TCAC aos empregados (as).
- 13.59.** A CONTRATADA será integralmente responsável pela execução e entrega dos seguintes produtos técnicos, compatibilizados entre si e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis:
- a) Levantamento arquitetônico, levantamento das redes hidrossanitárias e levantamento de cargas e redes elétricas, com levantamento histórico e mapeamento de danos;
  - b) Projeto Executivo de Arquitetura;
  - c) Projeto Executivo Hidrossanitário;
  - d) Projeto Executivo de Redes Elétricas;
  - e) Projeto do Sistema de Cabeamento Estruturado (voz, dados e sonorização);
  - f) Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio;
  - g) Projeto de Climatização e Conforto Ambiental;
  - h) Projeto de Sistema de Alarme e CFTV;
  - i) Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA (Pararraios);
  - j) Projeto de Estrutura Metálica;
  - k) Memorial Descritivo;
  - l) Planilha Orçamentária detalhada, incluindo planilha de quantitativos, memória de cálculo, composição de custos, cronograma físico-financeiro, cotação de preços e demais documentações necessárias.
- 13.60.** Os produtos técnicos elaborados deverão ser entregues ao CONTRATANTE em meio digital, nos formatos adequados à natureza de cada documento (.dwg, .rvt, .xls, .doc, .pdf, entre outros), para fins de análise, validação e aprovação, garantindo a integridade, legibilidade e compatibilidade com os sistemas utilizados pelo CONTRATANTE.
- 13.61.** A Contratada deverá observar e cumprir integralmente todas as normas, diretrizes e procedimentos técnicos estabelecidos pelos órgãos de preservação do patrimônio cultural, incluindo o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) e os órgãos estaduais competentes, durante a execução de todos os projetos e serviços relativos ao objeto do contrato, bem como seguir as orientações e recomendações contidas nos manuais oficiais de elaboração de projetos de restauração e preservação emitidos pelo IPHAN.
- 13.62.** A CONTRATADA assumirá a responsabilidade integral pelos produtos elaborados, os quais deverão estar devidamente identificados com o registro e assinatura do profissional responsável por sua elaboração, conforme as atribuições definidas, sem gerar quaisquer ônus adicionais à CONTRATANTE.
- 13.63.** A CONTRATADA será responsável solidariamente com o poder público pela preservação dos bens culturais objeto deste contrato, respondendo integralmente por quaisquer danos decorrentes de negligência, imperícia ou descumprimento das normas técnicas aplicáveis. Em caso de ocorrência de tais danos, serão aplicáveis as sanções administrativas, civis e penais, conforme previsto no Decreto-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

Lei nº 25/1937 e nos arts. 163 a 167 do Código Penal, sem prejuízo das demais medidas cabíveis para a proteção do patrimônio histórico e cultural.

---

## **14. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

### **14.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 14.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; e/ou
- 14.1.2. Ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e/ou
- 14.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 14.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **14.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 14.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 14.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da LICITANTE, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 14.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da LICITANTE, ou outra equivalente, na forma da lei, com validade na data de apresentação da documentação e proposta;
- 14.2.4. Certidão de regularidade junto à fazenda pública Federal (Quitação de tributos e contribuições Federais e Quanto à dívida ativa da União), sejam estas individualmente ou conjuntas, com a validade na data de realização desta licitação;
- 14.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de apresentação da documentação e proposta.
- 14.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, fornecida no site eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho – TST, em atendimento a Lei nº 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do TST nº 1470/2011.

### **14.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 14.3.1. Certidão negativa de falência ou Certidão de Recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, cuja emissão não seja superior a 30 (trinta) dias da data de apresentação da documentação e proposta.
  - 14.3.1.1.** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação;
- 14.3.2. Comprovação de Capital Social ou patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação, por meio de certidão da Junta Comercial ou órgão equivalente, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais.
  - 14.3.2.1.** A exigência de comprovação de capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação tem por finalidade assegurar que a licitante detenha capacidade econômico-financeira compatível com o porte e a complexidade do objeto, especialmente para suportar os custos iniciais de mobilização, aquisição de insumos e manutenção da execução contratual, mitigando riscos de inadimplemento e descontinuidade dos serviços, nos termos do art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 14.3.3. Apresentar Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- I. índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC), e solvência geral (SG) superiores a 1 (um);
  - II. as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
  - III. os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
  - IV. os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela receita federal do Brasil para transmissão da escrituração contábil digital - ECD ao Sped;
  - V. caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) e liquidez corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação;
  - VI. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
  - VII. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### 14.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.4.1. Comprovante de registro atualizado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da LICITANTE e de seus responsáveis técnicos, com atribuições compatíveis com o objeto da licitação, devendo o registro estar vinculado à sede da LICITANTE. Serão considerados inválidos os documentos que não comprovem a situação regular e atualizada da empresa e de seus responsáveis técnicos. Para profissionais registrados no CREA, os documentos devem atender às disposições da Resolução nº 1.121/2019 do CONFEA, que regulamenta o registro de pessoas jurídicas no Sistema CONFEA/CREA. Para profissionais registrados no CAU, os documentos devem atender às normas aplicáveis do CAU relativas ao registro de pessoas jurídicas e de seus responsáveis técnicos.

14.4.1.1. ENGENHEIRO CIVIL;

14.4.1.2. ARQUITETO.

14.4.2. Apresentação de Certidão(ões) ou Atestado(s) de Capacidade Técnica-operacional fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade profissional competente, acompanhado(s) de Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) expedidas pelo CREA **de acordo com o art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que comprovem que a licitante (pessoa jurídica) tenha prestado ou esteja prestando serviços com características, complexidade, quantidades e prazos equivalentes ou superiores ao objeto desta licitação,** referentes à elaboração de projetos estruturais metálicos e de instalações elétricas, observando-se obrigatoriamente o disposto no item 14.4.2.2.

14.4.2.1. Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica compatíveis com a elaboração de projetos executivos e complementares de restauro em patrimônio cultural, comprovando a execução de serviços decorrentes de contratos anteriores, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021;

14.4.2.2. A certidão e atestado acima, deverá comprovar a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação conforme discriminação abaixo:

##### LOTE I

- 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 607 M<sup>2</sup> ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

LOTE II

- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

LOTE III

- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

**14.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – PROFISSIONAL:**

14.5.1. Apresentação de Certidão(ões) ou Atestado(s) de Capacidade Técnica exigidos no artigo 67 da Lei nº 14.133/2021, para os profissionais que deverá(ão) conter: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do contratante, o número de registro na entidade profissional competente, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre os quantitativos executados.

**14.5.1.1.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica compatíveis com a elaboração de projetos executivos e complementares de restauro em patrimônio cultural, comprovando a execução de serviços decorrentes de contratos anteriores, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021;

14.5.2. A certidão e atestado acima, deverá comprovar a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação conforme discriminação abaixo:

LOTE I

- 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 607 M<sup>2</sup> ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

LOTE II

- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

LOTE III

- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO;
- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA;
- 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS.

14.6. Comprovação de a licitante possuir em seu quadro técnico permanente, na data da assinatura do contrato, profissional(is) de nível superior detentor de certidão ou atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA e/ou CAU, demonstrando sua aptidão por já haver sido responsável técnico por atividade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, limitada aos quantitativos e parcelas de maior relevância, conforme o(s) atestado(s) que serão apresentados no item 14.5.
- 14.6.1. A comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is) indicado(s) pela licitante como responsável(is) técnico(s) deverá ser feita mediante a apresentação de Contrato de Trabalho em CTPS – Carteira e Trabalho e Previdência Social expedida pelo Ministério do Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviços. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, deverá ser apresentado Contrato Social ou Certidão da Junta Comercial, ou Ato Constitutivo devidamente atualizado e registrado no órgão competente, ou contrato de prestação de serviço entre o profissional e a empresa.
- 14.6.2. A Comprovação do vínculo do item acima também poderá se dar por meio da certidão de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo, ou ainda, declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.
- 14.6.3. O Profissional indicado para fins de comprovação da capacidade técnica participará como responsável pelo serviço, admitida sua substituição conforme § 6 do art. 67 da lei 14.133/21.
- 14.6.4. Os profissionais indicados como responsáveis técnicos pelas intervenções em patrimônio histórico deverão possuir atribuição legal para execução desses serviços, nos termos da Resolução CAU/BR nº 51/2013, art. 2º, IV.
- 14.7. *OBS.: Foi exigido como item de atestado de capacidade técnica "LOTE 1: 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO; 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA; 607 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS. LOTE 2: 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO; 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA; 495 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS. LOTE 3: 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO DE RESTAURO DE EDIFÍCIO HISTÓRICO; 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ESTRUTURA METÁLICA; 465 M<sup>2</sup> DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REDES ELÉTRICAS", não havendo serviços de complexidade técnica de maior relevância que exijam outro tipo de qualificadora, além das já descritas no presente Termo de Referência, inclusive financeira, que vincule a exigência de detalhamento de outros serviços técnicos para fins de habilitação.*
- 14.8. Apresentar as seguintes declarações, que poderão ser apresentadas em separado ou conjuntamente:
- a) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório (atendimento ao disposto no inciso VI do art. 67 da Lei 14.133/2021);
  - b) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
  - c) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
  - d) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
  - e) Declaração de que conhece o local e as condições de realização do serviço, conforme realização de vistoria prévia **OU** Declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, caso opte pela não realização de visita técnica;

- f) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- g) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

#### **14.9. VISTORIA**

- 14.9.1. A Vistoria Prévia no local da obra para confirmação de que a mesma tomou conhecimento, através de seus Responsáveis Técnicos, representante legal ou funcionário legalmente autorizado pela licitante, de todos os aspectos que possam influenciar direta ou indiretamente na execução dos serviços contratados e na confecção da proposta, ocasião em que a Licitante estará reconhecendo todas as características para a gestão, operação, suprimentos e logística dos serviços a serem executados. Caso aqueles (pessoa jurídica) que considerem desnecessário conhecer as instalações físicas para elaboração de sua proposta, simplesmente deverá apresentar declaração de ciência das condições das informações e local da licitação.
- 14.9.2. A visita técnica deverá ser feita pelo profissional responsável pela empresa licitante, o qual deverá comprovar através da apresentação de Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, expedida pelo CREA e/ou CAU.
- 14.9.3. A visita técnica está aberta para todos os interessados em participar do certame e deverá ser efetuado em dia e horário que será previamente estabelecido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Transportes de São Mateus/ES, no e-mail para agendamento da visita técnica [engenharia@saomateus.es.gov.br](mailto:engenharia@saomateus.es.gov.br) por um funcionário responsável do setor de engenharia da secretaria.
- 14.9.4. A vistoria técnica ao local da obra não será obrigatória, podendo o licitante optar por sua realização ou apresentar Declaração de Ciência das Condições do Local, firmada por seu representante legal e responsável técnico, assumindo integral responsabilidade pela execução dos serviços nas condições existentes e por quaisquer intercorrências decorrentes do eventual desconhecimento da área, não sendo admitidas alegações futuras que possam justificar pleitos de reequilíbrio ou prorrogação de prazo com fundamento em fatos previamente verificáveis.
- 14.9.5. Segue em anexo o Relatório Fotográfico que documenta a situação atual do local onde serão executados os serviços.

---

#### **15. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO:**

---

15.1. O mapa referencial de preços foi elaborado pela equipe de Engenharia da PMSM, tendo por Fonte de Pesquisa a planilha referencial e composição de custo abaixo detalhada.

15.2. Tabela referencial de preços:  
DER-ES PROJETOS 2025

Valor Total GLOBAL: **R\$ 686.156,76** (seiscentos e oitenta e seis mil, cento e cinquenta e seis reais e setenta e seis centavos).

---

#### **16. PROPOSTA DE PREÇOS:**

---

- 16.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente** por meio do **SISTEMA ELETRÔNICO**, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 16.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do SISTEMA, que:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 16.2.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 16.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 16.2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 16.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- 16.3. O licitante deverá enviar proposta mediante o preenchimento, no SISTEMA ELETRÔNICO, dos seguintes campos:
  - 16.3.1. Valor global e valor unitário por item;
  - 16.3.2. Fabricante, quando couber;
  - 16.3.3. Todas as especificações *do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.*
- 16.4. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação, conforme dispõe o Art. 15, IV, do Decreto nº 11.462/2023.
- 16.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 16.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 16.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 16.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 16.9. Na presente licitação, a Microempresa e a empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 16.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe esse Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 16.11. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.**
- 16.12. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas
- 16.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos de controle, como os Tribunais de Contas do Estado e da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre-preço na execução do contrato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 16.14. Apenas a licitante vencedora deverá apresentar a Proposta de preços detalhada, com todos os itens, valores unitários e demais complementos, com as respectivas composições analíticas de custos unitários, bem como detalhamento de cálculo do BDI, via sistema eletrônico, após encerrada a fase de disputa, que serão submetidas a análise e aprovação do Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Transportes.
- 16.14.1. Caso o Setor de Engenharia julgue necessária a apresentação da Proposta detalhada na fase de análise da documentação, a licitante será solicitada a encaminhá-la, devendo fazê-lo dentro do prazo que for estabelecido.
- 16.15. A empresa licitante deverá considerar em sua planilha de preços a desoneração tributária nos termos definidos na RESOLUÇÃO TC Nº 329, DE 24 DE SETEMBRO DE 2019.

---

**17. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

---

- 17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o CONTRATADO que:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) Der causa à inexecução total do contrato;
  - d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#)
- 17.2. Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
  - II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
  - III. **Multa:**
    1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
    2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
      - i. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).
    3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem inicial, de 10% a 30% do valor do Contrato;
    4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem inicial, de 5% a 10% do valor do Contrato;
- 17.3. Para infração descrita na alínea “b” do subitem inicial, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato.
- 17.4. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem inicial, a multa será de 4% a 6% do valor do Contrato;
- 17.5. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem inicial, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 17.5.1. As razões para a inexecução parcial de um contrato de serviço podem ser diversas e incluem atrasos na execução, falhas na qualidade do trabalho, não cumprimento de prazos, entre outros problemas. Essa situação pode causar prejuízos financeiros, atrasos no cronograma e, em alguns casos, impactar a qualidade final do serviço.
- 17.6. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 17.7. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- 17.7.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 17.7.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 17.7.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 17.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 17.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.10. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).
- 17.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 17.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas \(Ceis\)](#) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 17.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 17.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

---

**18. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:**

---

- 18.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, conforme a Lei nº 14.133/2021.
- 18.2. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais elaboradas com base no DER-ES PROJETOS do ano de 2025.
- 18.3. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 18.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 18.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 18.6. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 18.7. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 18.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 18.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 18.10. O reajuste será realizado por apostilamento.

---

**19. DEMAIS CONDIÇÕES E INFORMAÇÕES VINCULANTES:**

---

- 19.1. Todos os produtos técnicos elaborados no âmbito do serviço deverão possuir excelente qualidade técnica;
- 19.2. Os detalhamentos dos serviços estão contidos neste Termo, e documentos anexos, devendo-se ser seguidas à risca;
- 19.3. As mãos-de-obra deverão ser especializadas;
- 19.4. Observância às normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);
- 19.5. Não serão aceitos outros tipos de qualidades, que sejam os especificados neste instrumento;
- 19.6. É anexo do presente Termo de Referência:
  - MEMORIAL DESCRITIVO;
  - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;
  - MEMORIAL DE CÁLCULO;
  - CRONOGRAMA;
  - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO.

---

**20. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO TERMO:**

---

São Mateus/ES, 14 de maio de 2026.

**Elaborado por:**

*(assinado digitalmente)*

**DARLENE GOMES DOS SANTOS**

Coord. de Projetos de Engenharia e Arquitetura - Decreto nº 138/2024

**Aprovado por:**

*(assinado digitalmente)*

**LEANDRO TAGLIATE TEDESCO**

Secretário Municipal de Cultura – INTERINO - Decreto nº 18.602/2026



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

**Anexo I.1 – Memorial Descritivo**

**1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

O presente memorial descritivo tem como objetivo apresentar as diretrizes técnicas para a elaboração de projetos executivos de restauração arquitetônica e projetos complementares dos imóveis históricos integrantes do Sítio Histórico Porto de São Mateus/ES.

Os serviços serão divididos em lotes, conforme descrito a seguir:

LOTE I: Serviços referentes aos Casarões nº 15, 17, 18, 19 e 21.

LOTE II: Serviços referentes aos Casarões nº 22, 23, 24, 25 e 26.

LOTE III: Serviços referentes aos Casarões nº 31, 32, 33 e 34.

Tem ainda por finalidade orientar o desenvolvimento dos estudos e projetos, bem como dirimir eventuais dúvidas de interpretação das informações, especificações técnicas e diretrizes estabelecidas para a elaboração dos projetos.

Caberá à empresa contratada a organização das atividades técnicas necessárias ao desenvolvimento dos projetos, incluindo a mobilização de equipe técnica qualificada e a utilização dos recursos, equipamentos e softwares adequados à elaboração dos serviços, observando-se os prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro.

Todos os equipamentos, softwares, equipe técnica e demais recursos necessários à adequada elaboração dos serviços deverão ser providenciados pela empresa contratada.

Os documentos deverão ser entregues em meio digital, em formato PDF e em formatos editáveis compatíveis com a natureza de cada documento (.dwg, .rvt, .xls, .doc, entre outros).

A empresa contratada deverá assegurar que todos os produtos técnicos apresentados atendam às condições estabelecidas, às normas técnicas pertinentes e às exigências dos órgãos responsáveis pela análise e aprovação, responsabilizando-se pela correção de eventuais inconsistências, ajustes ou complementações necessárias durante o processo de desenvolvimento e análise dos projetos.

**2. SERVIÇOS PRELIMINARES**

A contratada deverá realizar levantamentos e diagnósticos suficientes para embasar a elaboração dos projetos executivos.

**2.1. LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO**

Deverá ser realizado o levantamento arquitetônico cadastral das edificações existentes, com o objetivo de identificar e representar graficamente as condições atuais dos imóveis, devendo contemplar:

- Medições in loco, com nível de precisão adequado à elaboração de projetos executivos;
- Registro fotográfico completo (internos e externos) e organização por imóvel/ambiente;
- Produção de peças “as built”/cadastrais do estado atual (plantas, cortes e fachadas);
- Mapeamento de danos;
- Levantamento histórico.

**2.2. LEVANTAMENTO DE REDES HIDROSSANITÁRIAS**

Deverá ser realizado o levantamento das instalações hidrossanitárias existentes nas edificações, contemplando:

- Identificação das redes de abastecimento de água, esgotamento sanitário, pontos de consumo, reservatórios e demais elementos do sistema;
- Verificação das condições aparentes e registro de inconformidades;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- Representação gráfica do traçado existente (quando possível) e apontamento de interferências relevantes.

### **2.3. LEVANTAMENTO DE CARGAS E REDES ELÉTRICAS**

Deverá ser realizado o levantamento das instalações elétricas existentes nas edificações, contemplando:

- Identificação dos quadros, circuitos, pontos de iluminação, tomadas e equipamentos;
- Levantamento das cargas instaladas e avaliação da capacidade aparente do sistema;
- Registro de não conformidades visíveis e condicionantes para o novo projeto.

### **3. PROJETOS EXECUTIVOS**

Deverão ser elaborados projetos executivos, contendo todas as informações técnicas necessárias à futura execução das intervenções propostas.

Os projetos deverão apresentar detalhamento completo, especificações técnicas, dimensionamentos e demais elementos necessários à perfeita compreensão das soluções adotadas.

Além disso, deverão atender às exigências dos órgãos de preservação do patrimônio histórico competentes, em especial do IPHAN, quando aplicável.

Deverão ser elaborados, no mínimo, os seguintes projetos:

- Projeto Executivo de Arquitetura;
- Projeto Executivo Hidrossanitário;
- Projeto Executivo de Instalações Elétricas;
- Projeto do Sistema de Cabeamento Estruturado (voz, dados e sonorização);
- Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio;
- Projeto de Climatização e Conforto Ambiental;
- Projeto de Sistema de Alarme e CFTV;
- Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA;
- Projeto de Estrutura Metálica.

Deverá ser realizada a compatibilização entre todos os projetos elaborados, de modo a evitar interferências entre os sistemas e garantir a adequada integração das soluções técnicas adotadas.

### **4. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Com base nos projetos executivos elaborados, deverá ser desenvolvida a documentação técnica necessária à futura contratação das obras.

Deverão ser apresentados, no mínimo:

- Planilha de quantitativos de serviços;
- Memória de cálculo dos quantitativos;
- Demonstrativo de BDI;
- Composições de custos, quando couber;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- Cotações de preços, quando couber;
- Cronograma físico-financeiro, por item;
- Memorial descritivo;
- Demais documentos técnicos necessários à adequada estimativa de custos e planejamento da futura execução das obras.

**5. OBSERVAÇÕES FINAIS**

Qualquer alteração nas soluções técnicas, especificações, detalhamentos ou demais definições estabelecidas nos projetos deverá ser previamente submetida à análise e aprovação da fiscalização responsável.

Deverá ser rigorosamente cumprido o cronograma físico-financeiro dos serviços, sem abertura de precedentes para solicitações de aditivos de prazos. Para tanto, a empresa contratada deverá disponibilizar equipe técnica em quantidade e qualificação suficientes para atender ao período de execução dos serviços. A empresa permanecerá responsável pela qualidade técnica dos serviços prestados, mesmo após a entrega dos documentos, devendo promover as correções necessárias caso sejam identificadas inconsistências ou inadequações nos projetos elaborados.

Todos os serviços deverão ser desenvolvidos por profissionais devidamente qualificados, observando-se as normas técnicas aplicáveis, os princípios da boa técnica de engenharia e arquitetura, bem como as diretrizes dos órgãos de preservação do patrimônio histórico.

As soluções propostas deverão respeitar os princípios de conservação e restauração do patrimônio histórico, priorizando a preservação dos elementos originais, a mínima intervenção e a reversibilidade das soluções adotadas, sempre que tecnicamente possível.

Os projetos deverão observar a legislação urbanística vigente, as normas técnicas da ABNT aplicáveis e as diretrizes dos órgãos de proteção ao patrimônio histórico competentes.

Elaborado por:

*(assinado digitalmente)*

**DARLENE GOMES DOS SANTOS**

Coord. de Projetos de Engenharia e Arquitetura  
Decreto nº 138/2024

Aprovado por:

*(assinado digitalmente)*

**LEANDRO TAGLIATE TEDESCO**

Secretário Municipal de Cultura - INTERINO  
Decreto nº 18.602/2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO I.2 – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA							
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE RESTAURAÇÃO ARQUITETÔNICA E PROJETOS COMPLEMENTARES DOS IMÓVEIS HISTÓRICOS INTEGRANTES DO SÍTIO HISTÓRICO PORTO DE SÃO MATEUS, COMPREENDENDO OS CASARÕES Nº 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33 E 34, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.							
REFERENCIAL DE PREÇOS: DER-ES (PROJETOS) - 2025							
Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Total
1			LOTE 1				
1.1		DER-ES	LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO	M²	1.215,12	R\$ 12,04	R\$ 14.630,04
1.2		DER-ES	LEVANTAMENTO DE REDES HIDROSSANITÁRIAS	M²	1.215,12	R\$ 4,91	R\$ 5.966,24
1.3		DER-ES	LEVANTAMENTO DE CARGAS E REDES ELÉTRICAS	M²	1.215,12	R\$ 5,27	R\$ 6.403,68
1.4		DER-ES	PROJETO ARQUITETÔNICO	M²	1.215,12	R\$ 62,58	R\$ 76.042,21
1.5		DER-ES	PROJETO HIDROSSANITÁRIO	M²	1.215,12	R\$ 23,57	R\$ 28.640,38
1.6		DER-ES	PROJETO REDES ELÉTRICAS	M²	1.215,12	R\$ 25,59	R\$ 31.094,92
1.7		DER-ES	PROJETO DO SIST.DE CABEAMENTO ESTRUTURADO (VOZ, DADOS E SONORIZAÇÃO)	M²	1.215,12	R\$ 12,73	R\$ 15.468,48
1.8		DER-ES	PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO	M²	1.215,12	R\$ 6,34	R\$ 7.703,86
1.9		DER-ES	PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO AMBIENTAL	M²	1.215,12	R\$ 9,93	R\$ 12.066,14
1.10		DER-ES	PROJETO DE ALARME E CFTV	M²	1.215,12	R\$ 5,16	R\$ 6.270,02
1.11		DER-ES	PROJETO SPDA (PARARRAIO)	M²	1.215,12	R\$ 6,34	R\$ 7.703,86
1.12		DER-ES	PROJETO DE ESTRUTURA METALICA	M²	1.215,12	R\$ 31,46	R\$ 38.227,68



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

1.13		DER-ES	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (PLANILHA DE QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO, COMPOSIÇÕES DE CUSTOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E COTAÇÕES DE PREÇOS)	M <sup>2</sup>	1.215,12	R\$ 12,82	R\$ 15.577,84
<b>TOTAL LOTE 1:</b>							<b>R\$ 265.795,35</b>
<b>2</b>			<b>LOTE 2</b>				
2.1		DER-ES	LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 12,04	R\$ 11.929,95
2.2		DER-ES	LEVANTAMENTO DE REDES HIDROSSANITÁRIAS	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 4,91	R\$ 4.865,12
2.3		DER-ES	LEVANTAMENTO DE CARGAS E REDES ELÉTRICAS	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 5,27	R\$ 5.221,83
2.4		DER-ES	PROJETO ARQUITETÔNICO	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 62,58	R\$ 62.008,02
2.5		DER-ES	PROJETO HIDROSSANITÁRIO	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 23,57	R\$ 23.354,57
2.6		DER-ES	PROJETO REDES ELÉTRICAS	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 25,59	R\$ 25.356,11
2.7		DER-ES	PROJETO DO SIST.DE CABEAMENTO ESTRUTURADO (VOZ, DADOS E SONORIZAÇÃO)	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 12,73	R\$ 12.613,65
2.8		DER-ES	PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 6,34	R\$ 6.282,05
2.9		DER-ES	PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO AMBIENTAL	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 9,93	R\$ 9.839,24
2.10		DER-ES	PROJETO DE ALARME E CFTV	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 5,16	R\$ 5.112,84
2.11		DER-ES	PROJETO SPDA (PARARRAIO)	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 6,34	R\$ 6.282,05
2.12		DER-ES	PROJETO DE ESTRUTURA METALICA	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 31,46	R\$ 31.172,46
2.13		DER-ES	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (PLANILHA DE QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO, COMPOSIÇÕES DE CUSTOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E COTAÇÕES DE PREÇOS)	M <sup>2</sup>	990,86	R\$ 12,82	R\$ 12.702,83
<b>TOTAL LOTE 2:</b>							<b>R\$ 216.740,72</b>
<b>3</b>			<b>LOTE 3</b>				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

3.1		DER-ES	LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 12,04	R\$ 11.207,80
3.2		DER-ES	LEVANTAMENTO DE REDES HIDROSSANITÁRIAS	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 4,91	R\$ 4.570,62
3.3		DER-ES	LEVANTAMENTO DE CARGAS E REDES ELÉTRICAS	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 5,27	R\$ 4.905,74
3.4		DER-ES	PROJETO ARQUITETÔNICO	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 62,58	R\$ 58.254,47
3.5		DER-ES	PROJETO HIDROSSANITÁRIO	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 23,57	R\$ 21.940,84
3.6		DER-ES	PROJETO REDES ELÉTRICAS	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 25,59	R\$ 23.821,22
3.7		DER-ES	PROJETO DO SIST.DE CABEAMENTO ESTRUTURADO (VOZ, DADOS E SONORIZAÇÃO)	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 12,73	R\$ 11.850,10
3.8		DER-ES	PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 6,34	R\$ 5.901,78
3.9		DER-ES	PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO AMBIENTAL	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 9,93	R\$ 9.243,64
3.10		DER-ES	PROJETO DE ALARME E CFTV	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 5,16	R\$ 4.803,34
3.11		DER-ES	PROJETO SPDA (PARARRAIO)	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 6,34	R\$ 5.901,78
3.12		DER-ES	PROJETO DE ESTRUTURA METALICA	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 31,46	R\$ 29.285,48
3.13		DER-ES	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (PLANILHA DE QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CALCULO, COMPOSIÇÕES DE CUSTOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E COTAÇÕES DE PREÇOS)	M <sup>2</sup>	930,88	R\$ 12,82	R\$ 11.933,88
<b>TOTAL LOTE 3:</b>							<b>R\$ 203.620,69</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>R\$ 686.156,76</b>

*(assinado digitalmente)*

**DARLENE GOMES DOS SANTOS**

DECRETO N° 138/2024

COORD. DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

*(assinado digitalmente)*

**LEANDRO TAGLIATE TEDESCO**

DECRETO N° 18.602/2026

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA - INTERINO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ANEXO I.3 – MEMORIAL DE CÁLCULO

MEMORIAL DE CÁLCULO			
<b>OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE RESTAURAÇÃO ARQUITETÔNICA E PROJETOS COMPLEMENTARES DOS IMÓVEIS HISTÓRICOS INTEGRANTES DO SÍTIO HISTÓRICO PORTO DE SÃO MATEUS, COMPREENDENDO OS CASARÕES Nº 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33 E 34, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.</b>			
Item	Descrição	Und	Total
<b>1</b>	<b>LOTE 1</b>		
<b>1.1</b>	<b>LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.2</b>	<b>LEVANTAMENTO DE REDES HIDROSSANITÁRIAS</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.3</b>	<b>LEVANTAMENTO DE CARGAS E REDES ELÉTRICAS</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.4</b>	<b>PROJETO ARQUITETÔNICO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.5</b>	<b>PROJETO HIDROSSANITÁRIO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.6</b>	<b>PROJETO REDES ELÉTRICAS</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.7</b>	<b>PROJETO DO SIST.DE CABEAMENTO ESTRUTURADO (VOZ, DADOS E SONORIZAÇÃO)</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.8</b>	<b>PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.9</b>	<b>PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO AMBIENTAL</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.10</b>	<b>PROJETO DE ALARME E CFTV</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

<b>1.11</b>	<b>PROJETO SPDA (PARARRAIO)</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.12</b>	<b>PROJETO DE ESTRUTURA METALICA</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>1.13</b>	<b>PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (PLANILHA DE QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CALCULO, COMPOSIÇÕES DE CUSTOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E COTAÇÕES DE PREÇOS)</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>1.215,12</b>
	CASARÃO 15		250,32
	CASARÃO 17		226,28
	CASARÃO 18		301,72
	CASARÃO 19		176,00
	CASARÃO 21		260,80
<b>2</b>	<b>LOTE 2</b>		
<b>2.1</b>	<b>LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.2</b>	<b>LEVANTAMENTO DE REDES HIDROSSANITÁRIAS</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.3</b>	<b>LEVANTAMENTO DE CARGAS E REDES ELÉTRICAS</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.4</b>	<b>PROJETO ARQUITETÔNICO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.5</b>	<b>PROJETO HIDROSSANITÁRIO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.6</b>	<b>PROJETO REDES ELÉTRICAS</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.7</b>	<b>PROJETO DO SIST.DE CABEAMENTO ESTRUTURADO (VOZ, DADOS E SONORIZAÇÃO)</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.8</b>	<b>PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

<b>2.9</b>	<b>PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO AMBIENTAL</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.10</b>	<b>PROJETO DE ALARME E CFTV</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.11</b>	<b>PROJETO SPDA (PARARRAIO)</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>2.12</b>	<b>PROJETO DE ESTRUTURA METALICA</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

<b>2.13</b>	<b>PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (PLANILHA DE QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO, COMPOSIÇÕES DE CUSTOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E COTAÇÕES DE PREÇOS)</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>990,86</b>
	CASARÃO 22		181,46
	CASARÃO 23		249,82
	CASARÃO 24		248,22
	CASARÃO 25		188,72
	CASARÃO 26		122,64
<b>3</b>	<b>LOTE 3</b>		
<b>3.1</b>	<b>LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.2</b>	<b>LEVANTAMENTO DE REDES HIDROSSANITÁRIAS</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.3</b>	<b>LEVANTAMENTO DE CARGAS E REDES ELÉTRICAS</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

	CASARÃO 34		332,58
<b>3.4</b>	<b>PROJETO ARQUITETÔNICO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.5</b>	<b>PROJETO HIDROSSANITÁRIO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.6</b>	<b>PROJETO REDES ELÉTRICAS</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.7</b>	<b>PROJETO DO SIST.DE CABEAMENTO ESTRUTURADO (VOZ, DADOS E SONORIZAÇÃO)</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

<b>3.8</b>	<b>PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.9</b>	<b>PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO AMBIENTAL</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.10</b>	<b>PROJETO DE ALARME E CFTV</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.11</b>	<b>PROJETO SPDA (PARARRAIO)</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.12</b>	<b>PROJETO DE ESTRUTURA METALICA</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58
<b>3.13</b>	<b>PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (PLANILHA DE QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO, COMPOSIÇÕES DE CUSTOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E COTAÇÕES DE PREÇOS)</b>	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>930,88</b>
	CASARÃO 31		201,18
	CASARÃO 32		224,60
	CASARÃO 33		172,52
	CASARÃO 34		332,58

**DARLENE GOMES DOS SANTOS**  
Coord. de Projetos de Engenharia e Arquitetura  
Decreto nº 138/2024



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**ANEXO I.4 – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**

CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO																															
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE RESTAURAÇÃO ARQUITETÔNICA E PROJETOS COMPLEMENTARES DOS IMÓVEIS HISTÓRICOS INTEGRANTES DO SÍTIO HISTÓRICO PORTO DE SÃO MATEUS, COMPREENDENDO OS CASARÕES Nº 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 32, 33 E 34, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.																															
Item	Descrição	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	1º MÊS	2º MÊS		3º MÊS		4º MÊS		5º MÊS		6º MÊS		7º MÊS		8º MÊS		9º MÊS		10º MÊS		11º MÊS		12º MÊS		13º MÊS		
						Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor				
1	LOTE 1				R\$ 265.795,35																										
1.1	LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO	M²	1.215,12	R\$ 12,04	R\$ 14.630,04	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00	110,47	R\$ 1.330,00
1.2	LEVANTAMENTO DE REDES HIDROSSANITÁRIAS	M²	1.215,12	R\$ 4,91	R\$ 5.966,24	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39	110,47	R\$ 542,39
1.3	LEVANTAMENTO DE CARGAS E REDES ELÉTRICAS	M²	1.215,12	R\$ 5,27	R\$ 6.403,68	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15	110,47	R\$ 582,15
1.4	PROJETO ARQUITETÔNICO	M²	1.215,12	R\$ 62,58	R\$ 76.042,21	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93	110,47	R\$ 6.912,93
1.5	PROJETO HIDROSSANITÁRIO	M²	1.215,12	R\$ 23,57	R\$ 28.640,38	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67	110,47	R\$ 2.603,67
1.6	PROJETO REDES ELÉTRICAS	M²	1.215,12	R\$ 25,59	R\$ 31.094,92	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81	110,47	R\$ 2.826,81
1.7	PROJETO DO SIST.DE CABEAMENTO ESTRUTURADO (VOZ, DADOS E SONORIZAÇÃO)	M²	1.215,12	R\$ 12,73	R\$ 15.468,48	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23	110,47	R\$ 1.406,23
1.8	PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO	M²	1.215,12	R\$ 6,34	R\$ 7.703,86	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35
1.9	PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO AMBIENTAL	M²	1.215,12	R\$ 9,93	R\$ 12.066,14	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92	110,47	R\$ 1.096,92
1.10	PROJETO DE ALARME E CFTV	M²	1.215,12	R\$ 5,16	R\$ 6.270,02	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00	110,47	R\$ 570,00
1.11	PROJETO SPDA (PARARRAIO)	M²	1.215,12	R\$ 6,34	R\$ 7.703,86	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35	110,47	R\$ 700,35
1.12	PROJETO DE ESTRUTURA METALICA	M²	1.215,12	R\$ 31,46	R\$ 38.227,68	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24	110,47	R\$ 3.475,24

Trâmites finais / Prazo para pagamento





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

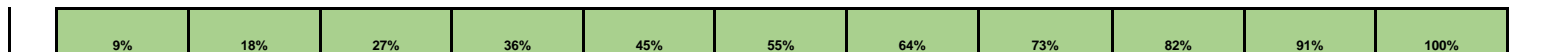
3					R\$ 203.620,69	
3.1	LEVANTAMENTO ARQUITETÔNICO	M²	930,88	R\$ 12,04	R\$ 11.207,80	
3.2	LEVANTAMENTO DE REDES HIDROSSANITÁRIAS	M²	930,88	R\$ 4,91	R\$ 4.570,62	
3.3	LEVANTAMENTO DE CARGAS E REDES ELÉTRICAS	M²	930,88	R\$ 5,27	R\$ 4.905,74	
3.4	PROJETO ARQUITETÔNICO	M²	930,88	R\$ 62,58	R\$ 58.254,47	
3.5	PROJETO HIDROSSANITÁRIO	M²	930,88	R\$ 23,57	R\$ 21.940,84	
3.6	PROJETO REDES ELÉTRICAS	M²	930,88	R\$ 25,59	R\$ 23.821,22	
3.7	PROJETO DO SIST.DE CABEAMENTO ESTRUTURADO (VOZ, DADOS E SONORIZAÇÃO)	M²	930,88	R\$ 12,73	R\$ 11.850,10	
3.8	PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO	M²	930,88	R\$ 6,34	R\$ 5.901,78	
3.9	PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO AMBIENTAL	M²	930,88	R\$ 9,93	R\$ 9.243,64	
3.10	PROJETO DE ALARME E CFTV	M²	930,88	R\$ 5,16	R\$ 4.803,34	
3.11	PROJETO SPDA (PARARRAIO)	M²	930,88	R\$ 6,34	R\$ 5.901,78	
3.12	PROJETO DE ESTRUTURA METALICA	M²	930,88	R\$ 31,46	R\$ 29.285,48	
3.13	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (PLANILHA DE QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CALCULO, COMPOSIÇÕES DE CUSTOS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E COTAÇÕES DE PREÇOS)	M²	930,88	R\$ 12,82	R\$ 11.933,88	
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 686.156,76</b>	

R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70		R\$ 19.703,70	
84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89	84,63	R\$ 1.018,89
84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51	84,63	R\$ 415,51
84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98	84,63	R\$ 445,98
84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86	84,63	R\$ 5.295,86
84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62	84,63	R\$ 1.994,62
84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57	84,63	R\$ 2.165,57
84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28	84,63	R\$ 1.077,28
84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53
84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33	84,63	R\$ 840,33
84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67	84,63	R\$ 436,67
84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53	84,63	R\$ 536,53
84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32	84,63	R\$ 2.662,32
84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90	84,63	R\$ 1.084,90
R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97		R\$ 18.510,97	
R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89		R\$ 62.377,89	
9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%	
R\$ 62.377,89		R\$ 124.755,77		R\$ 187.133,66		R\$ 249.511,55		R\$ 311.889,43		R\$ 374.267,32		R\$ 436.645,21		R\$ 499.023,10		R\$ 561.400,98		R\$ 623.778,87		R\$ 686.156,76	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---



**Elaborado por:**

*(assinado digitalmente)*  
**DARLENE GOMES DOS SANTOS**  
Coord. de Projetos de Engenharia e Arquitetura  
Decreto nº 138/2024

**Aprovado por:**

*(assinado digitalmente)*  
**LEANDRO TAGLIATE TEDESCO**  
Secretário Municipal de Cultura - INTERINO  
Decreto nº 18.602/2026

**ANEXO I.5 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO (ANEXO EM SEPARADO)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. **27.167.477/0001-12**, com sede na Rua Alberto Sartório, nº 404, Carapina, nesta cidade e Comarca de São Mateus-ES - CEP.: 29.933-060, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de Cultura, Sr. JEFFERSON DUARTE PACHECO**, nomeado pelo Decreto n.º 18.918/2026 e a empresa ..... com sede na ..... – CEP: ....., e-mail: ....., telefone ....., neste ato, representada pelo seu .... Sr. ...., residente e domiciliado na .... CEP: ....., doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº. 2965/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Concorrência Eletrônica nº 000/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1 O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE RESTAURAÇÃO ARQUITETÔNICA E PROJETOS COMPLEMENTARES DOS IMÓVEIS HISTÓRICOS INTEGRANTES DO SÍTIO HISTÓRICO PORTO DE SÃO MATEUS, COMPREENDENDO OS CASARÕES Nº XXXXX, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**, nas condições estabelecidas no edital da **Concorrência Eletrônica nº 019/2026**.

1.2 Objetos da contratação detalhados nos Anexos I (planilha de preços) e Anexo II (cronograma físico-financeiro)

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1 O Termo de Referência;
- 1.3.2 O Edital;
- 1.3.3 A Proposta do contratado;
- 1.3.4 Memorial Descritivo, Projetos e demais documentos anexos ao edital supracitado.

**2 CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.2 O contrato deverá ter vigência de 13 (treze) meses, contados da data da assinatura do mesmo, **conforme cronograma físico-financeiro abaixo**, podendo ser prorrogado na forma da lei, quando necessário à conclusão do objeto e à formalização dos atos de recebimento, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

Mês ==>	1º Mês	2º ao 12º Mês	13º Mês	Total / Meses 13
Etapas de Execução	Prazo de Início	Execução	Prazo Recebimento Provisório / Definitivo	<b>Vigência do Contrato</b>

2.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, DEVENDO TAIS CIRCUNSTÂNCIAS serem formalizadas via termo aditivo.

**3 CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**3.2 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

3.2.1 Os serviços serão recebidos em atendimento ao que estabelece o Art. 140, I, “a” e “b” da Lei 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

3.2.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

3.2.3 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado elaborado pela fiscalização técnica, conjuntamente com a fiscalização administrativa do contrato.

3.2.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### **3.3 MATRIZ DE RISCO:**

3.3.1 Na Matriz de Risco foram identificados os riscos, a probabilidade de ocorrência, o impacto e as ações para mitigar ou controlar cada risco.

3.3.2 Em atendimento ao Art. 22, da Lei nº 14.133/2021, a matriz de risco encontra-se a seguir:

<b>Risco</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Categoria</b>	<b>Estratégia de Mitigação</b>	<b>Parte Responsável</b>
Assinatura do Contrato ser realizada após 12 (doze) meses da apresentação das propostas	Baixo	Médio	Financeiro	Aplicar o reajuste contratual previsto	Contratante
Incapacidade técnica ou financeira da empresa detentora do contrato	Baixo	Alto	Operacional	Manter a qualificação técnica e financeira exigida no edital de licitação durante a execução do contrato.	Contratado
Atrasos em relação ao cronograma / Prorrogação de Prazo Contratual	Baixo	Médio	Operacional	Prover todos os serviços de gerenciamento da cadeia de suprimentos, bem como programação da logística dos serviços de modo a entregar o objeto no prazo previsto.	Contratado
Inadequação e/ou atrasos dos serviços prestados por SUBCONTRATADAS e FORNECEDORES	Baixo	Médio	Operacional	Exigir a qualidade e o cumprimento de prazos dos serviços, quando convir.	Contratado
Mudança na legislação tributária que reduza ou aumente os custos da obra	Baixo	Médio	Legal	Recompor o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.	Ambos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Variações de custo de quaisquer insumos, materiais e/ou serviços necessários à execução do escopo por variação cambial, restrição de fornecimento, condições de mercado, etc.	Baixo	Médio	Financeiro	Considerar na proposta os riscos decorrentes de cenários econômicos, variação dos preços dos insumos, etc.	Contratado
Alteração da equipe responsável técnica da CONTRATADA	Baixo	Médio	Operacional	Indicar outro(s) profissional(is) conforme exigências do Edital.	Contratado
Perda de informações essenciais (projetos, memoriais, levantamentos, registros técnicos, etc.)	Baixo	Alto	Tecnológico	Realizar back-ups ou contratar empresas para segurança dos dados.	Contratado
Necessidade de adequações dos projetos e documentos técnicos antes do recebimento definitivo	Baixo	Médio	Operacional	Realizar todas as adequações e correções de não conformidades apontadas.	Contratado
Solicitação de ampliação do escopo, isto é, de produtos a serem entregues pela CONTRATADA por parte da CONTRATANTE	Alto	Médio	Operacional	Elaborar proposta orçamentária para atender às demandas solicitadas.	Ambos
Divergência entre quantitativos orçados nos Projetos Básicos e Executivos e efetivamente necessários para implantação do empreendimento	Médio	Médio	Financeiro	Analisar o escopo e orçar detalhadamente os serviços antes de apresentar sua proposta.	Contratado
Ausência de itens necessários à implantação do empreendimento na documentação técnica e/ou planilha orçamentária do Projeto Executivo	Médio	Baixo	Financeiro	Elaborar o orçamento com base nos projetos executivos, memoriais descritivos e especificações técnicas, realizando conferência completa dos serviços necessários à execução da obra.	Contratado
Necessidade de levantamentos adicionais (sondagens, topografia, laudos de segurança, etc.) para elaboração dos Projetos Executivos	Baixo	Baixo	Operacional	Realizar análise detalhada do Termo de Referência e estruturas existentes de modo a prever todos os serviços	Contratado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

				necessários em sua proposta.	
Necessidade de Projetos complementares além dos expressamente especificados no Termo de Referência, para atendimento ao objetivo do empreendimento (sem ampliação do escopo do serviço contratado)	Médio	Baixo	Operacional	Realizar análise detalhada do Termo de Referência e estruturas existentes de modo a prever todos os serviços necessários em sua proposta.	Contratado
Necessidade de projetos de relocação de interferências existentes, de modo a possibilitar a implantação do empreendimento	Médio	Baixo	Operacional	Levantar as interferências existentes e propor soluções técnicas para sua compatibilização ou relocação.	Contratado
Incompatibilização dos Projetos Executivos elaborados com as estruturas existentes	Médio	Médio	Operacional	Realizar levantamento técnico detalhado das condições existentes da edificação.	Contratado
Ausência de projetos de estruturas existentes eventualmente necessários à elaboração dos Projetos	Baixo	Baixo	Operacional	Providenciar todos os estudos e levantamentos de campo necessários para garantir os objetivos do projeto.	Contratado
Falta de experiência e/ou capacidade técnica compatível dos projetistas responsáveis pelos Projetos do empreendimento	Baixo	Baixo	Operacional	Selecionar equipe apta a desenvolver bons projetos básicos e executivos para a obra e apresentar documentos bem concebidos e detalhados.	Contratado
Necessidade de revisão de projetos da entrada de energia devido as solicitações da Concessionária Local (EDP), posterior ao projeto aprovado	Baixo	Médio	Legal	Adequar os Projetos Executivos da entrada de energia em função de eventuais apontamentos efetuados pela concessionária de energia local (EDP).	Contratado
Ajustes de projeto ou acréscimos de equipamentos para atender às demandas da	Baixo	Médio	Legal	Adequar os Projetos Executivos em função de eventuais apontamentos	Contratado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

Concessionária Local (água/esgoto/energia/telefonia)				efetuados pelas concessionárias locais.	
Necessidade de revisão dos Projetos Executivos em razão da existência de interferências de infraestrutura cujos remanejamentos não foram aprovados ou executados pelos órgãos responsáveis.	Baixo	Médio	Operacional	Adequar os Projetos Básicos e Executivos em função de eventuais apontamentos efetuados pelos órgãos responsáveis.	Contratado
Falhas de interoperabilidade entre softwares de modelagem	Baixo	Médio	Tecnológico	Desenvolver os projetos em softwares compatíveis com os formatos exigidos, realizando testes de interoperabilidade antes do início das atividades.	Contratado
Não atendimento às normas de preservação do patrimônio histórico.	Médio	Alto	Legal	Observar as normas e diretrizes dos órgãos de preservação do patrimônio cultural.	Contratado
Alterações ou adequações exigidas por órgãos de preservação, licenciamento ou proteção do patrimônio histórico-cultural	Médio	Alto	Legal	Compatibilizar os projetos com as diretrizes e exigências dos órgãos competentes durante o desenvolvimento dos estudos e projetos.	Contratado
Atraso ou condicionantes na aprovação dos projetos junto ao Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, Secretaria da Cultura do Estado do Espírito Santo ou conselho competente	Alto	Alto	Legal	Acompanhar continuamente os processos de aprovação, atender tempestivamente às diligências e submeter os projetos em conformidade com a legislação patrimonial vigente	Ambos
Questionamentos relativos à titularidade e cessão de direitos autorais dos projetos e produtos técnicos desenvolvidos	Baixo	Médio	Legal	Prever contratualmente a cessão dos direitos patrimoniais dos projetos elaborados.	Contratado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Retrabalho decorrente de incompatibilização ou inconsistência técnica entre projetos e levantamentos	Médio	Alto	Operacional	Realizar a compatibilização técnica multidisciplinar, conferir os levantamentos e validar internamente os projetos antes da entrega.	Contratado
--	-------	------	-------------	--	------------

ESCALA DE IMPACTO	
MAGNITUDE	DESCRIÇÃO
ALTO	Provoca interrupção de operações ou atividades de processos, projetos ou programas da organização, causando <b>impactos de reversão muito difícil ou irreversível/catastrófico</b> nos objetivos.
MÉDIO	Interrupção de operações ou atividades de processos, projetos ou programas, causando <b>impactos significativos</b> nos objetivos, porém recuperáveis.
BAIXO	Degradação de operações ou atividades de processos, projetos ou programas da organização, porém causando <b>impactos mínimos ou pequenos</b> nos objetivos de prazo, custo, qualidade, escopo, imagem ou relacionados ao atendimento de metas, padrões ou à capacidade de entrega de produtos/serviços às partes interessadas (clientes internos/externos, beneficiários).

ESCALA DE PROBABILIDADE	
MAGNITUDE	DESCRIÇÃO
ALTO	<b>Evento praticamente certo de ocorrer.</b> Inequivocamente o evento ocorrerá, pois os elementos e informações disponíveis indicam claramente essa possibilidade.
MÉDIO	<b>Evento possível de ocorrer.</b> Há elementos e/ou informações que indicam moderadamente essa possibilidade.
BAIXO	<b>Evento improvável de ocorrer.</b> Excepcionalmente poderá até ocorrer, porém não há elementos ou informações que indiquem essa possibilidade.

### 3.4 RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO

3.4.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

3.4.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.4.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.4.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

3.4.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

3.4.6 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as medições, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

3.4.7 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

3.4.8 O fiscal operacional do contrato será responsável por acompanhar e atestar os serviços executados nas frentes de serviços, garantindo o atendimento aos requisitos técnicos e operacionais previstos, quando aplicáveis;

A) Mapear e quantificar as frentes de serviço, fornecendo ao fiscal administrativo e técnico as informações necessárias para a realização das medições.

B) Comunicar imediatamente ao gestor ou fiscal administrativo qualquer não conformidade, irregularidade ou ocorrência que possa comprometer o andamento ou a qualidade da execução contratual tais como paralisações, atrasos, acidentes, não conformidades técnicas ou ausência da contratada na obra;

C) Registrar em relatório próprio as ocorrências diárias relevantes e demais informações pertinentes à execução dos serviços

3.4.9 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

A) Anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

B) Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

C) Informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

D) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

E) O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, caso verifique que o prazo contratual não será suficiente para a conclusão da execução do objeto, de modo a possibilitar a adoção das medidas necessárias à prorrogação ou adequação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**FISCAIS ADMINISTRATIVOS**

TIPO	TITULAR	SUPLENTE
NOME COMPLETO	MARCELO PIRES DE OLIVEIRA	RAFAEL ALVES DE SOUZA
END. ELETRÔNICO	<a href="mailto:cultura@saomateus.es.gov.br">cultura@saomateus.es.gov.br</a>	<a href="mailto:cultura@saomateus.es.gov.br">cultura@saomateus.es.gov.br</a>
Nº. DECRETO	18.264/2025	17.341/2025
CARGO	CURADOR DE MUSEU	ASSESOR TECNICO I
TIPO DO VÍNCULO	Comissionado	Comissionado

**FISCAIS TÉCNICOS**

TIPO	TITULAR	SUPLENTE
NOME COMPLETO	MARIA EDUARDA DE SOUZA GERALDINO REIS	DARLENE GOMES DOS SANTOS
END. ELETRÔNICO	<a href="mailto:engenharia@saomateus.es.gov.br">engenharia@saomateus.es.gov.br</a>	<a href="mailto:engenharia@saomateus.es.gov.br">engenharia@saomateus.es.gov.br</a>
Nº. DECRETO	18.455/2026	138/2024
CARGO	Coord. de Projetos de Engenharia e Arquitetura	Coord. de Projetos de Engenharia e Arquitetura
TIPO DO VÍNCULO	Comissionado	Éfetivo

**FISCAIS OPERACIONAIS**

TIPO	TITULAR	SUPLENTE
NOME COMPLETO	MARCELO PIRES DE OLIVEIRA	RAFAEL ALVES DE SOUZA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

<b>END. ELETRÔNICO</b>	<a href="mailto:cultura@saomateus.es.gov.br">cultura@saomateus.es.gov.br</a>	<a href="mailto:cultura@saomateus.es.gov.br">cultura @saomateus.es.gov.br</a>
<b>Nº. DECRETO</b>	18.264/2025	17.341/2025
<b>CARGO</b>	CURADOR DE MUSEU	ASSESOR TECNICO I
<b>TIPO DO VÍNCULO</b>	Comissionado	Comissionado

#### **4 CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1 É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação.

#### **5 CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1 O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....).

5.2 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

#### **6 CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contado a partir da data de aprovação da respectiva medição pela fiscalização, por meio de depósito na conta corrente da contratada, através de Ordem Bancária, após a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/Fatura de serviços discriminativo, em via única, devidamente atestado pela Secretaria requisitante, assim como pelo fiscal;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal e Certidão Trabalhista;
- c) Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal, e a Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 2021/2021 e CND Estadual e Municipal na sede do Licitante;
- d) Boletim de Medição atestado pela Secretaria requisitante juntamente com o fiscal técnico do Contrato;
- e) Relatório de Fiscalização.

6.2 A empresa deverá protocolar a solicitação de Medição completa, juntamente com os documentos acima, até o 6º (sexto) dia do mês subsequente da prestação dos serviços, a fim de possibilitar o pagamento dentro do próprio mês. Caso não ocorra o protocolo, o prazo permanecerá o informado acima.

6.3 A apresentação de Nota Fiscal/Fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior implicará na sua devolução à Empresa contratada para regularização, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.4 A PMSM reterá, na fonte, sobre o pagamento efetuado os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº 1234/2012.

6.5 Se a empresa contratada for optante pelo SIMPLES, deve anexar à Nota Fiscal/Fatura documento que comprove esta opção, na forma do Anexo IV, IN/SRF nº 1234/2012 nega, situação em que incidirá a retenção no percentual estabelecido na Lei 123/06, devendo a CONTRATADA discriminar o percentual na nota fiscal.

6.6 Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto houver pendência de liquidação ou qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.7 Considera-se data do pagamento o dia da efetiva entrega da Ordem Bancária na unidade bancária.

6.8 Os materiais entregues fora dos padrões fixados pela Administração não serão recebidos, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

6.9 A empresa Contratada, para efeito de recebimento dos serviços deverá apresentar todos os documentos constantes do check-list abaixo a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Nº	DOCUMENTAÇÃO	ATENDIDO		OBSERVAÇÃO
		SIM	NÃO	
<b>1</b>	<b>CONTRATADA</b>			
1.1	OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO			
1.2	BOLETIM DE MEDIÇÃO - CONTRATADA			
1.3	RELAÇÃO NOMINAL CONTENDO CPF, IDENTIDADE, CARGO E SALÁRIO DE TODOS OS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO CONTRATO.			
1.4	FICHA DE REGISTRO (ADMISSÃO), DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.5	ASO (ADMISSÃO, PERÍODICO OU DEMISSIONAL).			
1.6	TERMO DE RESPONSABILIDADE (TODOS OS MESES).			
1.7	FOLHA DE PONTO DE TODOS OS EMPREGADOS UTILIZADOS DIRETAMENTE NA EXECUÇÃO DO CONTRATO, DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.8	FOLHA DE PAGAMENTO OU CONTRA CHEQUE DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.9	DDS - DIÁLOGO DIÁRIO DE SEGURANÇA			
1.10	DECLARAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.11	DECLARAÇÃO DE TRANSPORTE DE ACORDO COM A RELAÇÃO NOMINAL.			
1.12	DECLARAÇÃO DE MÃO DE OBRA EMPREGADA - RET			
1.13	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO - SERVIÇOS EXECUTADOS			
1.14	CERTIDÃO NEGATIVA RECEITA FEDERAL (TRIBUTOS FEDERAIS E CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS)			
1.15	CERTIDÃO NEGATIVA RECEITA ESTADUAL			
1.16	CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL			
1.17	CERTIDÃO NEGATIVA FGTS			
1.18	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS			
1.19	NOTA FISCAL E DAPS (DEVIDAMENTE ATESTADA)			
1.20	GFD - GUIA DO FGTS DIGITAL E CÓPIA DO PAGAMENTO COM AUTENTICAÇÃO MECÂNICA OU COMPROVANTE BANCÁRIO			
1.21	GUIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS COM AUTENTICAÇÃO MECÂNICA OU COMPROVANTE BANCÁRIO			
1.23	ART DE EXECUÇÃO			
<b>2</b>	<b>CONTRATANTE</b>			
2.1	CÓPIA DO CONTRATO, ADITIVOS E APOSTILAMENTOS (SE HOUVER), ASSINADOS			
2.2	NOTA DE EMPENHO			
2.3	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO			
2.4	OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO PARA SECRETARIA DE FINANÇAS			
2.5	BOLETIM DE MEDIÇÃO - CONTRATANTE			
2.6	RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO			
2.7	RELATÓRIO ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO			

**7 CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, conforme a Lei nº 14.133/2021.

7.2 O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais elaboradas com base no DER-ES PROJETOS do ano de 2025.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 7.3 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.4 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.5 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.6 Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 7.7 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.8 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.9 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.10 O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **8 CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

São obrigações da CONTRATANTE:

- 8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.3 Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 8.4 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelos serviços efetivamente prestados, medidos e faturados.
- 8.5 Acompanhar as medições dos serviços procedidas pela CONTRATADA, assinando os Boletins de Medição ou oferecendo, de imediato, as impugnações que julgar necessárias.
- 8.6 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 8.7 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 8.8 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.9 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.10 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 8.11 Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
- 8.12 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste. A administração terá o prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.13 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **60 (sessenta) dias**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 8.14 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.15 Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração de projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.16 Fornecer por escrito informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 8.17 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 8.18 Arquivar, entre outros documentos, de projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.
- 8.19 Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.20 Previamente ao início da execução dos serviços, verificar pendências e adotar providências cabíveis para a regularidade de seu início.

**9 CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- i. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- ii. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, inciso II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.4 Corrigir, ajustar ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

9.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.6 Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

9.7 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.8 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia 30 (trinta) do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- 9.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.11 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do serviço.
- 9.12 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.13 Promover a guarda, manutenção e vigilância de tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.14 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.15 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nas soluções técnicas que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.16 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.17 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.18 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 9.19 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 9.20 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.21 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.22 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.23 Manter os empregados nos horários predeterminados pelo CONTRATANTE.
- 9.24 Manter os seus empregados uniformizados, identificados pelo nome ou logotipo da CONTRATADA estampado no uniforme, e utilizando os equipamentos de proteção individual, quando couber.
- 9.25 Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 9.26 Apresentar ao CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 9.27 Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 9.28 Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 9.29 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do CONTRATANTE.
- 9.30 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 9.31 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do CONTRATANTE.
- 9.32 A CONTRATADA se compromete a não utilizar, em todas as atividades relacionadas com a execução deste instrumento, mão-de-obra infantil, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, bem como exigir que a referida medida seja adotada nos contratos firmados com fornecedores de seus insumos e/ou prestadores de serviços, sob pena de rescisão do contrato.
- 9.33 Manter equipe técnica suficiente, composta pelos profissionais habilitados e de capacidade comprovada indicados na relação da equipe mínima, que venha a assumir perante a Fiscalização, a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

responsabilidade técnica dos mesmos até a sua entrega definitiva, inclusive com poderes para deliberar sobre qualquer determinação de emergência que se torne necessária.

9.34 Manter a regularidade das obrigações previdenciárias e fundiárias relativas aos profissionais alocados na execução dos serviços, apresentando à CONTRATANTE, quando solicitado, as guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, nos termos da legislação vigente.

9.35 As referidas guias serão acompanhadas de declaração elaborada em papel timbrado da CONTRATADA, carimbada e assinada por pessoa legalmente habilitada para tal fim, atestando, sob as penas da lei, que as mesmas correspondem fielmente ao total da mão-de-obra empregada nos serviços contratados.

9.36 A CONTRATADA deverá apresentar, sempre que solicitada, a documentação relativa à comprovação do adimplemento de suas obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, para com seus empregados.

9.37 Cumprir integralmente os dispositivos legais provenientes de trabalho seguro, inclusive Lei Municipal do Trabalho Seguro nº 1.286/2013.

9.38 Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidros sanitárias, elétricas e de comunicação.

9.39 Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

9.40 Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

9.41 Refazer, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

9.42 Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

9.43 Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mãos de obras necessárias à execução dos serviços contratados, como única e exclusiva empregadora;

9.44 Preservar e manter o CONTRATANTE resguardado de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou de suas subcontratadas (quando aplicável).

9.45 Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

9.46 Facilitar a ação da Fiscalização na inspeção dos serviços, em qualquer dia ou hora, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, inclusive de ordem administrativa, bem como apresentar os documentos comprobatórios que a Fiscalização julgar necessário.

9.47 Emitir e disponibilizar à Fiscalização do contrato a ART/RRT correspondentes aos serviços prestados (Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica), devidamente reconhecido pelo órgão competente do Conselho de Classe, com a indicação do responsável técnico da empresa para os serviços, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** após a assinatura do contrato.

9.48 Em conformidade com o entendimento consolidado do Superior Tribunal de Justiça (STJ), a elaboração de projetos e a execução de obras de restauro configuram atribuições privativas de arquitetos e urbanistas, sendo obrigatória a emissão da respectiva ART/RRT pelos profissionais habilitados responsáveis pelos serviços.

9.49 A ART/RRT deverá ser em nome do profissional que foi apresentado para cumprimento da habilitação técnica;

9.50 No caso de a ART/RRT ser emitida em nome de outro profissional que não o mencionado acima, é requisito que esta seja emitida por um profissional que já tenha experiência com atividades compatíveis ao



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

objeto em questão. Fica vedada, portanto, a atribuição da responsabilidade técnica a profissionais que não possuam experiência em atividades semelhantes e/ou relacionadas ao objeto em questão.

9.51 Deverá a CONTRATADA apresentar o comprovante de pagamento da ART/RRT anteriormente à emissão da primeira Nota Fiscal/ Fatura de serviços.

9.52 Em se tratando das medições dos serviços executados, devem ser observadas as seguintes condições:

9.53 Proceder a medição no período compreendido entre o dia 1º (primeiro) e o dia 30 (trinta) do mês de referência e emitir os respectivos Boletins de Medição.

9.54 A protocolização dos Boletins de Medição para pagamento deverá ser realizada entre os dias 1º (primeiro) e 6º (sexto) do mês seguinte à medição, possibilitando o trâmite dentro do próprio mês, seguindo o disposto na cláusula 11 deste Termo de Referência.

9.55 Deverá a CONTRATADA, durante toda vigência do contrato e execução do respectivo objeto;

9.56 Afixar cópia do TCAC (entregue à CONTRATADA pelo setor de Licitações da CONTRATANTE no ato da assinatura do contrato) em local de ampla visibilidade e frequentado pelos (as) trabalhadores (as), pelo prazo de 30 dias. Cada estabelecimento da CONTRATADA deverá afixar o termo, na forma prevista.

9.57 Manter cópia deste TCAC nos livros de inspeção de trabalho de cada estabelecimento da CONTRATADA.

9.58 Conceder gratuitamente, sempre quando solicitado, cópia do TCAC aos empregados (as).

9.59 A CONTRATADA será integralmente responsável pela execução e entrega dos seguintes produtos técnicos, compatibilizados entre si e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis:

- a) Levantamento arquitetônico, levantamento das redes hidrossanitárias e levantamento de cargas e redes elétricas, com levantamento histórico e mapeamento de danos;
- b) Projeto Executivo de Arquitetura;
- c) Projeto Executivo Hidrossanitário;
- d) Projeto Executivo de Redes Elétricas;
- e) Projeto do Sistema de Cabeamento Estruturado (voz, dados e sonorização);
- f) Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio;
- g) Projeto de Climatização e Conforto Ambiental;
- h) Projeto de Sistema de Alarme e CFTV;
- i) Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA (Pararraios);
- j) Projeto de Estrutura Metálica;
- k) Memorial Descritivo;
- l) Planilha Orçamentária detalhada, incluindo planilha de quantitativos, memória de cálculo, composição de custos, cronograma físico-financeiro, cotação de preços e demais documentações necessárias.

9.60 Os produtos técnicos elaborados deverão ser entregues ao CONTRATANTE em meio digital, nos formatos adequados à natureza de cada documento (.dwg, .rvt, .xls, .doc, .pdf, entre outros), para fins de análise, validação e aprovação, garantindo a integridade, legibilidade e compatibilidade com os sistemas utilizados pelo CONTRATANTE.

9.61 A Contratada deverá observar e cumprir integralmente todas as normas, diretrizes e procedimentos técnicos estabelecidos pelos órgãos de preservação do patrimônio cultural, incluindo o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) e os órgãos estaduais competentes, durante a execução de todos os projetos e serviços relativos ao objeto do contrato, bem como seguir as orientações e recomendações contidas nos manuais oficiais de elaboração de projetos de restauração e preservação emitidos pelo IPHAN.

9.62 A CONTRATADA assumirá a responsabilidade integral pelos produtos elaborados, os quais deverão estar devidamente identificados com o registro e assinatura do profissional responsável por sua elaboração, conforme as atribuições definidas, sem gerar quaisquer ônus adicionais à CONTRATANTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

9.63 A CONTRATADA será responsável solidariamente com o poder público pela preservação dos bens culturais objeto deste contrato, respondendo integralmente por quaisquer danos decorrentes de negligência, imperícia ou descumprimento das normas técnicas aplicáveis. Em caso de ocorrência de tais danos, serão aplicáveis as sanções administrativas, civis e penais, conforme previsto no Decreto-Lei nº 25/1937 e nos arts. 163 a 167 do Código Penal, sem prejuízo das demais medidas cabíveis para a proteção do patrimônio histórico e cultural.

**10 CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

10.1 A contratação contará com garantia de execução contratual, nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato**, a critério do CONTRATADO, podendo ser prestada em uma das seguintes modalidades legalmente admitidas:

- a) Seguro-garantia; ou
- b) Fiança bancária.

10.1.1 A garantia tem por finalidade assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo CONTRATADO, inclusive quanto à adequada execução do objeto.

10.2 Na hipótese de a garantia ser prestada na modalidade seguro-garantia, esta deverá conter cláusula de retomada da execução do contrato, nos termos do art. 102 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.1 Em caso de inadimplemento do CONTRATADO, a seguradora poderá, conforme previsto na apólice:

- c) Assumir a execução e concluir o objeto contratual; ou
- d) Indenizar o valor integral da importância segurada.

10.2.2 Caso a seguradora assuma e conclua a execução do contrato, ficará isenta do pagamento da importância segurada.

10.2.3 Caso não assuma a execução, deverá pagar integralmente o valor segurado indicado na apólice.

10.3 A seguradora figurará como interveniente-anuente do contrato e de seus eventuais termos aditivos, podendo:

- I. ter livre acesso às instalações onde se executam os serviços;
- II. acompanhar a execução do contrato principal;
- III. ter acesso a auditorias técnicas e contábeis;
- IV. solicitar esclarecimentos ao responsável técnico pela execução do objeto.

10.3.1 A emissão de empenho em favor da seguradora, ou de quem esta indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que comprovada sua regularidade fiscal.

10.3.2 A seguradora poderá subcontratar, total ou parcialmente, a execução remanescente do objeto, observado o contrato e a legislação vigente.

10.4 O CONTRATADO deverá apresentar o comprovante de prestação da garantia **no prazo mínimo de 1 (um) mês**, contado da data de homologação do certame e obrigatoriamente antes da assinatura do contrato.

10.5 A garantia deverá manter validade durante toda a vigência do contrato, **acrescida de 30 (trinta) dias após o seu término**, permanecendo válida mesmo na hipótese de inadimplemento do prêmio, quando se tratar de seguro-garantia.

10.6 **No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.**

10.7 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem da Administração, devidamente formalizada, ficará suspensa a exigibilidade de reforço ou renovação da garantia durante o período de paralisação, retomando-se a obrigação após a ordem de reinício da execução.

10.8 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- d) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- e) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

- f) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo CONTRATADO, quando couber.
- 10.9 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o CONTRATADO obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, contados da data em que for notificada.
- 10.10 A execução da garantia observará o procedimento previsto na legislação aplicável, inclusive quanto à notificação do garantidor, conforme art. 137, §4º, da Lei nº 14.133/2021.
- 10.10.1 No caso do seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer posteriormente, desde que respeitados os prazos prescricionais, nos termos da Circular SUSEP nº 662/2022.
- 10.11 A garantia será extinta após a comprovação do fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais, mediante termo circunstanciado emitido pelo CONTRATANTE.
- 10.12 O garantidor não integra eventual processo administrativo instaurado para apuração de prejuízos ou aplicação de sanções ao CONTRATADO.
- 10.13 O CONTRATADO autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.
- 10.14 A garantia de execução é independente de eventuais garantias técnicas ou de qualidade previstas no Termo de Referência.

**11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

- 11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o CONTRATADO que:
- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) Der causa à inexecução total do contrato;
  - d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#)
- 11.2 Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
  - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
  - iii. **Multa**:
    - a) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
    - b) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
      - i. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.](#)
    - c) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem inicial, de 10% a 30% do valor do Contrato;
    - d) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem inicial, de 5% a 10% do valor do Contrato;
- 11.3 Para infração descrita na alínea “b” do subitem inicial, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

11.4 Para infrações descritas na alínea “d” do subitem inicial, a multa será de 4% a 6% do valor do Contrato;  
11.5 Para a infração descrita na alínea “a” do subitem inicial, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.5.1 As razões para a inexecução parcial de um contrato de obra podem ser diversas e incluem atrasos na execução, falhas na qualidade do trabalho, não cumprimento de prazos, entre outros problemas. Essa situação pode causar prejuízos financeiros, atrasos no cronograma e, em alguns casos, impactar a qualidade final da obra.

11.6 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.7 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

11.7.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.7.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- b)d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e)e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

11.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas \(Ceis\)](#) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.14 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))**

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria contratante, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS-ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

---

**0110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**011010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**0110011010.1339100333.054 – REVITALIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO DO MUNICÍPIO**

**33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**Fonte: 1759000016**

**14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS**

14.1 O Memorial Descritivo compõe-se de informações técnicas a serem cumprida pela contratada para atendimento ao objeto, servindo de base para o desenvolvimento adequado dos serviços contratados e encontra-se anexo ao edital.

14.2 O mesmo vincula-se as partes independente de transcrição.

**15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)**

18.1 Fica eleito o foro da Comarca de São Mateus, Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Mateus/ES, ... de .... de 2026.

(assinaturas – contratante e contratado)