



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

REQUERIMENTO - FÉRIAS

Matrícula

Nome do Requerente

Mãe

Telefone Contato

Secretaria / Local de Trabalho

Endereço com CEP

Finalidade:

Requerimento de Férias.

Requerimento de Férias Indenizadas.

Período Aquisitivo:

____/____/____

Período de Gozo:

Único. ____/____/____ a ____/____/____

Parcelado. ____/____/____ a ____/____/____

____/____/____ a ____/____/____

____/____/____ a ____/____/____

Substituição de Chefia: SIM NÃO.

Nome e matrícula do servidor substituto: _____

O servidor, acima qualificado, requer ao Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos desta Prefeitura, a solicitação acima assinalada.

Data:

Assinatura do Requerente

____/____/____

Autorização pelo ordenador de despesa:

Data

Assinatura (carimbo)

____/____/____
